

Miljömålsenkäten 2015

Enkäten ska besvaras senast 1 juni 2015.

Enkäten har 13 avsnitt och du kan välja vilket avsnitt du vill besvara i rullisten uppe till höger.

Du kan alltid komma tillbaka till denna sida genom att välja ”**start sida**” i rullisten. Innan du börjar fylla i enkäten rekommenderar vi att du läser handledningen som följde med utskicket. Vid frågor om enkätverktyget, kontakta:

Agata Bar Nilsson agata.barnilsson@boverket.se

Isabelle Ripa isabelle.ripa@boverket.se

Tack så mycket för att du tar dig tid att besvara enkäten! Svaren är mycket värdefulla för oss.

Län

Kommun

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

1. Planeringsunderlag - strukturer för transportsystem, handel och bebyggelse

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

Definitioner

Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.

Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

1.1 Har kommunen aktuella dokument för att främja miljöanpassade transporter och minskat transportbehov?

- ☐ Ja, kommunomfattande.
- ☐ Ja, för del av kommunen.
- ☐ Nej, men arbete pågår.
- ☐ Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera dokument som sammantaget redovisar strategier och åtgärder för hur de fossilbränsle drivna transporterna i kommunen kan minska och de miljöanpassade och resurssnåla transportsätten stärkas samt hur transportbehovet kan minska. Dokumenten ska dessutom ange hur man genom fysisk planering kan bidra till detta. Det kan t.ex. handla om planering av gång- respektive cykelvägnät, nät och knutpunkter för kollektivtrafik och lokalisering av bebyggelse i förhållande till transportsystem och service. Exempel på sådana dokument är trafikstrategi för kommunen eller tätorten, cykelplan, klimat- och energistrategi och/eller kommunens översiktsplan om såväl strategier som åtgärder redovisas i denna.

1.2 Om ja på fråga 1.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och åtgärderna? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Översiktsplan
- ☐ Trafikstrategi
- ☐ Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:

- ☐ Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

1.3 Har kommunen under de senaste två åren genomfört åtgärder för att främja hållbara transporter?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

1.4 Om åtgärder för att minska transportbehovet har genomförts under de senaste två åren, vilka åtgärder handlar det om?

1.5 Eventuell kommentar om miljöanpassade transportsystem och minskat transportbehov:

1.6 Har kommunen aktuella dokument för utveckling av handel?

- ☐ Ja, kommunomfattande.
- ☐ Ja, för del av kommunen.
- ☐ Nej, men arbete pågår.
- ☐ Nej.

1.7 Om ja på fråga 1.6, hanterar dokumenten: (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Mellankommunala handelsfrågor
 - ☐ Externa köpcentra
 - ☐ Handel i stadscentrum eller i huvudtätort
 - ☐ E-handel
 - ☐ Hur etablering av handelsområden ska regleras i detaljplan
 - ☐ Kopplingen mellan lokalisering av handel och transporter
 - ☐ Annat. Ange vad:
-

1.8 Om ja på fråga 1.6, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och åtgärderna? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Översiktsplan
 - ☐ Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:
-

- ☐ Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:
-

1.9 Finns något eller några av följande aspekter inarbetat i kommunens översiktsplan? (Mer än ett alternativ kan väljas)

- ☐ översvämningar (t.ex. genom riktlinjer för höjdsättning)
 - ☐ dagvatten
 - ☐ värmebölja
 - ☐ ras/skred
 - ☐ erosion
 - ☐ fysiska skyddsåtgärder (t.ex. vallar, förbud att uppföra byggnad, vattenreglering)
 - ☐ annat:
-

☐ Ingen av aspekterna.

1.10 Finns det i er kommun en eller flera förvaltningar som har särskilt ansvar för klimatanpassning? Om ja, vilken eller vilka förvaltningar?

☐ Ja:

☐ Nej

2. Planeringsunderlag - Kulturmiljö

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

Definitioner

Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.

Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

2.1 Har kommunen aktuella dokument som fyller funktionen av ett kulturmiljöprogram?

- ☐ Ja, kommunomfattande.
- ☐ Ja, för del av kommun.
- ☐ Nej, men arbete pågår.
- ☐ Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera aktuella dokument som sammantaget tydliggör kulturvärdena, identifierar särskilt värdefulla områden samt anger strategier och förhållningssätt till hur kulturvärdena ska tillvaratas och utvecklas.

2.2 Om ja på fråga 2.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant.)

- ☐ Översiktsplan
- ☐ Annat politiskt förankrat dokument, ange vilket/vilka:

-
- ☐ Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:
-

2.3 Eventuell kommentar om kulturmiljö:

3. Planeringsunderlag - Estetik

Ingen fråga under denna rubrik 2015.

4. Planeringsunderlag - Grön- och vattenområden

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

Definitioner

Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.

Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställts sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

4.1 Har kommunen aktuella dokument som fyller funktionen av ett grön- och vattenstrukturprogram?

- ☐ Ja, kommunomfattande.
- ☐ Ja, för någon eller några tätorter med närområden.
- ☐ Nej, men arbete pågår.
- ☐ Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera aktuella dokument som sammantaget beskriver och värderar grön- och/eller vattenområden i tätorter eller tätortsnära områden utifrån ekologiska och sociala utgångspunkter, samt anger strategier och förhållningssätt till hur dess värden ska bevaras och utvecklas. Områdenas värden för såväl natur- och kulturmiljö som rekreations- och friluftssändamål ska beaktas.

4.2 Om ja på fråga 4.1, hanterar dokumenten: (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Både grön- och vattenområden
- ☐ Endast grönområden
- ☐ Endast vattenområden
- ☐ Skydd av grönområden med låg bullernivå
- ☐ Ekosystemtjänster

4.3 Om ja på fråga 4.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Översiktsplan
- ☐ Naturvårdsprogram
- ☐ Grönstrukturprogram
- ☐ Annat politiskt förankrat dokument, ange vilket/vilka:

- ☐ Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

4.4 Eventuell kommentar om grön- och vattenområden:

5. Planeringsunderlag - Energieffektivitet och förnybara energiresurser

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

Definitioner

Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.

Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

5.1 Har kommunen aktuell kommunal energiplan eller dokument som fyller funktionen av en sådan plan?

- ☐ Ja.
- ☐ Nej, men arbete pågår.
- ☐ Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha en aktuell energiplan eller motsvarande dokument som sammantaget redovisar energianvändningen och anger strategier och förhållningssätt för hur energianvändningen ska effektiviseras och på sikt minska och hur användningen av förnybara energikällor ska öka.

5.2 Om ja på fråga 5.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Energiplan
 - ☐ Översiktsplan
 - ☐ Klimat- och energistrategi
 - ☐ Annat politiskt förankrat dokument, ange vilket/vilka:
-

☐ Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

5.3 Eventuell kommentar om energieffektivitet och förnybara energiresurser:

6. Planeringsunderlag - Tillgång till kompetens

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

6.1 Har kommunen tillgång till antikvarisk kompetens?

- ☐ Ja, egen kompetens.
- ☐ Ja, kompetens genom avtal.
- ☐ Ja, egen kompetens och kompetens genom avtal.
- ☐ Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen antingen ha tillgång till egen antikvarisk kompetens eller ha träffat ett avtal om köp av kompetensen. Med antikvarisk kompetens menas en person med relevant utbildning som har som arbetsuppgift att tillvarata kulturvärdena. I arbetsuppgifterna ska ingå att ta fram underlag till och delta i den fysiska planeringen. Att enbart fungera som remissinstans uppfyller alltså inte kravet på tillgång till antikvarisk kompetens.

6.2 Om ja på fråga 6.1, vilken är den sammanlagda arbetstiden för personal i den funktionen angett i årsarbeten?

- ☐ Mindre än 0,2 årsarbeten.
- ☐ 0,2-0,5 årsarbeten.
- ☐ 0,6-0,9 årsarbeten.
- ☐ 1 årsarbete.
- ☐ Mer än 1 årsarbete.

6.3 Eventuell kommentar om antikvarisk kompetens:

6.4 Har kommunen kompetens att beakta grön- och vattenstrukturen i planeringen?

- ☐ Ja, egen kompetens.
- ☐ Ja, kompetens genom avtal.
- ☐ Ja, egen kompetens och kompetens genom avtal.
- ☐ Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha tillgång till en person med relevant utbildning och i vars arbetsuppgifter det ingår att beakta såväl sociala som biologiska värden i planering av grön- och vattenstruktur.

6.5 Om ja på fråga 6.4, vilken är den sammanlagda arbetstiden för personal i den funktionen angett i årsarbeten?

- ☐ Mindre än 0,2 årsarbeten.
- ☐ 0,2-0,5 årsarbeten.
- ☐ 0,6-0,9 årsarbeten.
- ☐ 1 årsarbete.
- ☐ Mer än 1 årsarbete.

6.6 Eventuell kommentar om kompetens om grön- och vattenstruktur:

7. Planeringsunderlag - Regionala planeringsunderlag

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

7.1 För vilka av nedanstående teman har kommunen tillgång till aktuella och relevanta regionala planeringsunderlag (från länsstyrelse eller annat regionalt organ)? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Trafik (miljöanpassade transporter)
 - ☐ Handel
 - ☐ Kulturmiljö
 - ☐ Estetik
 - ☐ Grön- och vattenstruktur
 - ☐ Energi
 - ☐ Klimatanpassning
 - ☐ Övrigt, ange vad:
-

7.2 Finns det ett behov av ytterligare regionala planeringsunderlag?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

7.3 Om ja på fråga 7.2, för vilka områden finns detta behov? (Mer än ett alternativ kan vara relevant):

- ☐ Trafik (miljöanpassade transporter)
- ☐ Handel

- ☐ Kulturmiljö
 - ☐ Estetik
 - ☐ Grön- och vattenstruktur
 - ☐ Energi
 - ☐ Klimatanpassning
 - ☐ Övrigt, ange vad:
-

7.4 Eventuell kommentar om regionala planeringsunderlag:

8. Kulturhistoriskt värdefull bebyggelse

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

8.1 I vilken omfattning förekommer rivningsförbud för att skydda kulturhistoriskt värdefull bebyggelse i gällande detaljplaner och områdesbestämmelser? Rivningsförbud enligt PBL har använts som skydd för...

- ☐ 0 byggnader
- ☐ 1 - 5 byggnader
- ☐ 6 - 10 byggnader
- ☐ 11 - 20 byggnader
- ☐ 21 - 100 byggnader
- ☐ mer än 100 byggnader
- ☐ vet ej

8.2 Om kommunen har en absolut siffra för antalet byggnader som är skyddade genom rivningsförbud, var god ange denna:

8.3 Eventuell kommentar om kulturhistoriskt värdefull bebyggelse:

9. Trafikbuller

9.1 Har kommunen ett åtgärdsprogram för att begränsa antalet personer som utsätts för buller?

- ☐ Ja.
- ☐ Nej, men arbete pågår.
- ☐ Nej.
- ☐ Inte relevant i denna kommun.

9.2 Har kommunen under de senaste två åren vidtagit skyddsåtgärder för att begränsa trafikbuller vid befintliga bostäder?

- ☐ Ja.
- ☐ Nej.
- ☐ Inte relevant i denna kommun.

9.3 Eventuell kommentar om trafikbuller:

10. Avfall

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

10.1 Arbetar kommunen med att förebygga avfall? (Avfallsförebyggande innebär att se till att avfall inte uppstår. I förebyggande av avfall ingår återanvändning men inte biologisk behandling, materialåtervinning eller förbränning.)

☐ Ja

☐ Nej

10.2 Om ja på fråga 10.1, ange vilka avfallsslag som omfattas av arbetet. (Mer än ett alternativ kan vara relevant):

- ☐ Matavfall (t.ex. minska mängden mat som inte äts upp i skolköken. Insamling av matavfall till biologisk behandling är inte avfallsförebyggande)
- ☐ Grovavfall (t.ex. återanvända gamla möbler istället för att slänga)
- ☐ Textil (t.ex. insamlingssystem och återanvändning av begagnade kläder och lånegarderob)
- ☐ Bygg- och rivningsavfall (t.ex. inte riva ut hela inredningen vid ombyggnad och använda begagnat byggmaterial vid nybyggen)
- ☐ Elektronikavfall (t.ex. reparera istället för köpa nytt)
- ☐ Övrigt anfall, ange vad:

10.3 Eventuell kommentar om arbetet med att förebygga avfall:

11. God inomhusmiljö

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

11.1 Finns det på kommunens hemsida information med kontaktuppgifter om inomhusmiljöproblem?

☐ Ja

☐ Nej

11.2 Hur många ärenden om klagomål på inomhusmiljön har handlagts under 2014? Ange antalet diarieförda ärenden eller uppskatta antalet ärenden:

11.3 Hur många ärenden om klagomål på inomhusmiljön har enligt kommunen varit befogade (har saklig grund) och/eller lett till åtgärdsföreläggande under 2014?

☐ Inga ärenden (0) till en tredjedel(1/3) av ärendena.

☐ Mellan en tredjedel (1/3) av ärendena och två tredjedelar (2/3) av ärendena.

☐ Mellan två tredjedelar (2/3) av ärendena och alla ärenden.

11.4 Vilka var de tre vanligaste orsakerna till klagomål på inomhusmiljön? (Ange tre alternativ.)

☐ Bullerstörning inomhus

☐ Fukt och mögel (inklusive mögellukt)

- ☐ Ventilation (t.ex. dålig luftväxling, matos eller kondens på fönster)
 - ☐ Emissioner och lukt inomhus från källor utanför bostaden (t.ex. tobakslukt, vedeldning, trafikavgaser och dylikt)
 - ☐ Radon
 - ☐ Termiskt klimat i bostaden (t.ex. varmt, kallt och drag)
 - ☐ Temperatur på tappvattnet (vatten från kran inomhus)
 - ☐ Övrigt, om möjligt ange vad:
-

11.5 Har kommunen aktuellt register över OVK-kontroller (obligatorisk ventilationskontroll)?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

11.6 Eventuell kommentar om inomhusmiljö:

12. Miljöprogram för byggande

Ingen fråga under denna rubrik 2015.

13. Dricksvattenförsörjning

Kontaktuppgifter

Namn _____

Telefonnummer _____

E-post _____

Kommunernas dricksvattenförsörjning kan grundas på grundvatten och/eller ytvatten. Det är viktigt att på olika sätt säkerställa att kommunens nuvarande och framtida vattenförsörjning tryggas. Genom att upprätta en vattenförsörjningsplan identifieras vattenresurser som behövs för dricksvattenförsörjningen i ett flergenerationsperspektiv så att dessa kan skyddas. Vattenförsörjningsplanen, som kan vara en del av eller ett underlag till översiktsplanen, bör täcka hela kommunen men kan även behöva vara samordnad med grannkommuner.

13.1 Finns aktuell plan/program för kommunens dricksvattenförsörjning? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Ja, och planen/programmet är samordnat med en eller flera andra kommuner (t.ex. regional vattenförsörjningsplan)
- ☐ Ja, kommunomfattande
- ☐ Ja, för del av kommunen
- ☐ Nej, men arbete pågår
- ☐ Nej

13.2 Om ja på fråga 13.1, hanterar planen/programmet: (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Dagens dricksvattenförsörjning
- ☐ Framtida dricksvattenförsörjning (tidsrymd ca 25 år framåt)
- ☐ Reservvattenförsörjning
- ☐ Enskild vattenförsörjning
- ☐ Områden som är viktiga för nuvarande vattenförsörjning och där särskild hänsyn måste tas i planering och mark-/vattenanvändning

- ☐ Områden som är viktiga för framtida vattenförsörjning och där särskild hänsyn måste tas i planering och mark-/vattenanvändning

13.3 Om ja på fråga 13.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- ☐ Översiktsplan
- ☐ Tematiskt fördjupad översiktsplan
- ☐ Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:

- ☐ Övrigt kunskapsunderlag (Ej politiskt förankrad), ange vilket/vilka:

13.4 Eventuell kommentar om kommunens planering av framtida dricksvattenområden. Föreligger t ex vattenbrist/konkurrens om vattenresurser, svårskyddade vattenresurser, vattenkvalitetsproblem?
