

# Miljömålsenkät 2011

Namn

E-mail

Telefon

## 1. Planeringsunderlag - Strukturer för transportsystem, handel och bebyggelse

### Definitioner

- Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.
- Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

### 1.1

#### Har kommunen aktuella dokument för att främja miljöanpassade transporter och minskat transportbehov?

- Ja, kommunomfattande
- Ja, för del av kommunen
- Nej, men arbete pågår
- Nej

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera dokument som sammantaget redovisar strategier och åtgärder för hur de fossilbränsle drivna transporterna i kommunen kan minska och de miljöanpassade och resurssnåla transportsätten stärkas samt hur transportbehovet kan minska.

Dokumenterna ska dessutom ange hur man genom fysisk planering kan bidra till detta. Det kan t.ex. handla om planering av gång- respektive cykelvägnät, nät och knutpunkter för kollektivtrafik och lokalisering av bebyggelse i förhållande till transportsystem och service. Exempel på sådana dokument är trafikstrategi för kommunen eller tätorten, cykelplan, klimat- och energistrategi och/eller kommunens översiktsplan om såväl strategier som åtgärder redovisas i denna.

### 1.2

#### Om ja på fråga 1.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och åtgärderna? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Översiktsplan
- Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:
- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

### 1.3

#### Eventuell kommentar om miljöanpassade transportsystem och minskat transportbehov:

### 1.4

#### Har kommunen aktuella dokument för utveckling av handel?

- Ja, kommunomfattande
- Ja, för del av kommunen
- Nej, men arbete pågår
- Nej

För att besvara jakande på frågan ovan bör kommunen ha ett eller flera dokument som sammantaget redovisar hur kommunen förhåller sig till handel i centrum, stadsdelscentrum samt i externa lägen.

### 1.5

#### Om ja på fråga 1.4, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och åtgärderna? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Översiktsplan
- Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/ vilka:

Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/ vilka:

**1.6**

**Eventuell kommentar om handel:**

Kommunens översiktsplan

I översiktsplanen ska bland annat framgå kommunens syn på hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras.

**1.7**

**Ange vilket år den kommunomfattande översiktsplanen antogs:**

År:

**1.8**

**Ange vilket år fullmäktige senast tog ställning till den kommunomfattande översiktsplanens aktualitet:**

År:

**1.9**

**Pågår arbete med att ta fram en ny kommunomfattande översiktsplan?**

Ja

Nej

**1.10**

**Eventuell kommentar om översiktsplan:**

**1.11**

**Har kommunen någon aktuell policy/ strategi angående förtätning av tätorterna?**

Ja

Nej, men arbete pågår

Nej

**1.12**

**Om ja på fråga 1.11, har kommunen mer utvecklade riktlinjer eller metodik för arbete med förtätning?**

Ja. Ange i så fall i vilket/vilka dokument dessa riktlinjer/metodanvisningar redovisas i (gärna med sidhänvisning):

Nej, men arbete pågår

Nej

**1.13**

**Har kommunen någon policy angående bevarande av god odlingsmark?**

Ja

Nej, men arbete pågår

Nej

Namn

E-mail

Telefon

## 2. Planeringsunderlag - Kulturmiljö

Definitioner

- Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.
- Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

**2.1**

**Har kommunen aktuella dokument som fyller funktionen av ett kulturmiljöprogram?**

Ja, kommunomfattande

Ja, för del av kommunen

Nej, men arbete pågår

Nej

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera aktuella dokument som sammantaget tydliggör kulturvärdena, identifierar särskilt värdefulla områden samt anger strategier och förhållningssätt till hur kulturvärdena ska tillvaratas och utvecklas.

## 2.2

**Om ja på fråga 2.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

- Översiktsplan
- Annat/andra politiskt förankrat dokument, ange vilket/ vilka:
- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/ vilka:

## 2.3

**Eventuell kommentar om kulturmiljö:**

Namn  E-mail  Telefon

# 3. Planeringsunderlag - Estetik

Definitioner

- Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.
- Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

## 3.1

**Har kommunen aktuella dokument som sammantaget beskriver olika övergripande estetiska värden i den bebyggda miljön samt anger strategier och förhållningssätt till hur dessa ska tillvaratas och utvecklas?**

- Ja, kommunomfattande
  - Ja, för del av kommunen
  - Nej, men arbete pågår
  - Nej
- Exempel på typ av dokument är handlingsprogram för arkitektur och stadsmiljö, bebyggelse på landsbygden eller byggnadsordning.

## 3.2

**Om ja på fråga 3.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

- Översiktsplan
- Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/ vilka:
- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/ vilka:

## 3.3

**Har kommunen aktuella dokument som beskriver olika estetiska frågor för olika komponenter i den bebyggda miljön på en mer detaljerad nivå samt anger strategier och förhållningssätt till hur dessa ska tillvaratas och utvecklas?**

- Ja, kryssa i så fall i vilken eller vilka:
- Allmänna platsers rumsgestaltning
- Allmänna platsers möbler
- Allmänna platsers ljussättning
- Allmänna platsers färgsättning
- Allmänna platsers grönska
- Skyltar
- Återvinningsstationer
- Övrigt

- Nej, men arbete pågår
- Nej

### 3.4

#### Eventuell kommentar om estetiska värden:

Namn  E-mail  Telefon

## 4. Planeringsunderlag - Grön- och vattenområden

### Definitioner

- Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.
- Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

### 4.1

#### Har kommunen aktuella dokument som fyller funktionen av ett grön- och vattenstrukturprogram?

- Ja, kommunomfattande
- Ja, för någon eller några tätorter med närområden
- Nej, men arbete pågår
- Nej

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera aktuella dokument som sammantaget beskriver och värderar grön- och/eller vattenområden i tätorter eller tätortsnära områden utifrån ekologiska och sociala utgångspunkter, samt anger strategier och förhållningssätt till hur dess värden skall bevaras och utvecklas. Områdenas värden för såväl natur- och kulturmiljö som rekreations- och friluftssändamål ska beaktas.

### 4.2

#### Om ja på fråga 4.1, hanterar dokumenten: (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Både grön- och vattenområden
- Endast grönområden
- Endast vattenområden
- Hur andelen hårdgjord yta i tätorter och tätortsnära områden ska begränsas

### 4.3

#### Om ja på fråga 4.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Översiktsplan
- Naturvårdsprogram
- Grönstrukturprogram
- Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/ vilka:
- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/ vilka:

### 4.4

#### Eventuell kommentar om grön- och vattenområden:

Namn  E-mail  Telefon

## 5. Planeringsunderlag - Energieffektivitet och förnybara energiresurser

### Definitioner

- Aktuellt underlag = underlag som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.
- Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

### 5.1

**Har kommunen aktuell kommunal energiplan eller dokument som fyller funktionen av en sådan plan?**

- Ja  
 Nej, men arbete pågår  
 Nej

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha en aktuell energiplan eller motsvarande dokument som sammantaget redovisar energianvändningen och anger strategier och förhållningssätt för hur energianvändningen ska effektiviseras och på sikt minska och hur användningen av förnybara energikällor ska öka.

### 5.2

**Om ja på fråga 5.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

- Energiplan  
 Översiktsplan  
 Klimat- och energistrategi  
 Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/ vilka:  
 Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/ vilka:

### 5.3

**Har kommunen i energiplaneringen utvecklat följande aspekter: (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

- Hur användningen av fjärrvärme ska främjas  
 Hur användningen av solenergi ska främjas  
 Hur användningen av biobränsle ska främjas  
 Hur anläggningar för vindkraft ska främjas

### 5.4

**Eventuell kommentar om energieffektivitet och förnybara energiresurser:**

Namn  E-mail  Telefon

## 6. Planeringsunderlag - Tillgång till kompetens

### 6.1

**Har kommunen tillgång till antikvarisk kompetens?**

- Ja, egen kompetens  
 Ja, kompetens genom avtal  
 Ja, egen kompetens och kompetens genom avtal  
 Nej

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen antingen ha tillgång till egen antikvarisk kompetens eller ha träffat ett avtal om köp av kompetensen. Med antikvarisk kompetens menas en person med relevant utbildning som har som arbetsuppgift att tillvarata kulturvärdena. I arbetsuppgifterna ska ingå att ta fram underlag till och delta i den fysiska planeringen. Att enbart fungera som remissinstans uppfyller alltså inte kravet på tillgång till antikvarisk kompetens.

### 6.2

**Om ja på fråga 6.1, vilken är den sammanlagda arbetstiden för personal i den funktionen angett i årsarbeten?**

- Mindre än 0,2 årsarbeten  
 0,2-0,5 årsarbeten  
 0,6-0,9 årsarbeten

- 1,0 årsarbete
- mer än 1,0 årsarbeten

### 6.3

**Eventuell kommentar om antikvarisk kompetens:**

### 6.4

**Har kommunen kompetens att beakta grön- och vattenstrukturen i planeringen?**

- Ja, egen kompetens
- Ja, kompetens genom avtal
- Ja, egen kompetens och kompetens genom avtal
- Nej

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha tillgång till en person med relevant utbildning och i vars arbetsuppgifter det ingår att beakta såväl sociala som biologiska värden i planering av grön- och vattenstruktur.

### 6.5

**Om ja på fråga 6.4, vilken är den sammanlagda arbetstiden för personal i den funktionen angett i årsarbeten?**

- Mindre än 0,2 årsarbeten
- 0,2-0,5 årsarbeten
- 0,6-0,9 årsarbeten
- 1,0 årsarbete
- mer än 1,0 årsarbeten

### 6.6

**Eventuell kommentar om kompetens om grön- och vattenstruktur:**

Namn  E-mail  Telefon

## 7. Planeringsunderlag - Regionala planeringsunderlag

### 7.1

**Har kommunen tillgång till aktuella och relevanta regionala planeringsunderlag för nedanstående frågor?**

- Ja, för...(mer än ett alternativ kan vara relevant)
- trafik (miljöanpassade transporter)
- handel
- kulturmiljö
- estetik
- grön- och vattenstruktur
- energi
- övrigt, ange vad:
- Nej, det behövs inte
- Nej, men behov finns

### 7.2

**Om svaret är "Nej, men behov finns" på fråga 7.1, ange för vilket/vilka områden det finns behov av regionala planeringsunderlag:**

- Trafik (miljöanpassade transporter)

- Handel
- Kulturmiljö
- Estetik
- Grön- och vattenstruktur
- Energi
- Övrigt, ange vad...

### 7.3

**Eventuell kommentar om regionala planeringsunderlag:**

Namn  E-mail  Telefon

## 8. Kulturhistoriskt värdefull bebyggelse

### 8.1

**I vilken omfattning förekommer rivningsförbud för att skydda kulturhistoriskt värdefull bebyggelse i gällande detaljplaner och områdesbestämmelser? Rivningsförbud enligt PBL har använts som skydd för....**

- 0 byggnader
- 1 - 5 byggnader
- 6 - 10 byggnader
- 11 - 20 byggnader
- 21- 100 byggnader
- mer än 100 byggnader
- vet ej

### 8.2

**Har kommunen en absolut siffra för antalet byggnader som är skyddade genom rivningsförbud, var snäll och ange denna:**

Antal:

st

### 8.3

**Eventuell kommentar om kulturhistoriskt värdefull bebyggelse:**

Namn  E-mail  Telefon

## 9. Trafikbuller

Fliken trafikbuller innehåller inga frågor under 2011.

Namn  E-mail  Telefon

## 10. Avfall

### 10.1

**Arbetar kommunen med att förebygga avfall?**

- Ja
- Nej

### 10.2

**Om ja på fråga 10.1, ange vilka avfallsslag som omfattas av arbetet? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

- Matavfall

- Grovavfall
- Textil
- Bygg- och rivningsavfall
- Elektronikavfall
- Övrigt avfall, ange vad:

### 10.3

**Om ja på fråga 10.1, kan kommunen se någon effekt av arbetet?**

- Ja, avfallet minskar
- Nej, avfallet minskar inte
- Vet ej / Uppföljning sker inte

### 10.4

**Eventuell kommentar om arbetet med att förebygga av avfall**

Namn  E-mail  Telefon

## 11. God inomhusmiljö

### 11.1

**Finns det på kommunens hemsida information med kontaktuppgifter om inomhusmiljöproblem?**

- Ja
- Nej

### 11.2

**Hur många ärenden om klagomål på inomhusmiljön har handlagts under 2010? Ange antalet diarieförda ärenden. Om sådan uppgift inte finns går det bra att uppskatta antalet ärenden.**

Diarieförda ärenden, ange antal

Uppskattning av antalet ärenden, ange antal

### 11.3

**Hur många ärenden om klagomål på inomhusmiljön har enligt kommunen varit befogade (har saklig grund ) och/ eller lett till åtgärdsföreläggande under 2010?**

- Inga ärenden (0) till en tredjedel (1/3) av ärendena
- Mellan en tredjedel (1/3) av ärendena och två tredjedelar (2/3) av ärendena
- Mellan två tredjedelar av ärendena (2/3) och alla ärenden

### 11.4

**Vilka/ vilket av följande alternativ har klagomålen på inomhusmiljön handlat om? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

- Bullerstörning inomhus
- Fukt och mögel (inklusive mögellukt)
- Emissioner och lukt inomhus från källor utanför bostaden (t.ex. tobakslukt, vedeldning, trafikavgaser och dylikt)
- Radon
- Termiskt klimat i bostaden (t.ex. varmt, kallt och drag)
- Övrigt, om möjligt ange vad:

### 11.5

**Ange de vanligaste orsakerna till klagomål på inomhusmiljön (jmf fråga 11.4) i rangordning med det vanligaste först:**

### 11.6

**Eventuell kommentar om inomhusmiljö:**



Namn

E-mail

Telefon

## 12. Miljöprogram för byggande

### 12.1

**Finns det ett miljöprogram för byggande/ miljöbyggprogram eller liknande program i kommunen?**

Ja

Nej, men arbete pågår

Nej

Ett miljöprogram för byggande/ miljöbyggprogram är ett program där kommunen anger riktlinjer för hur miljöfrågor ska beaktas i samband med nybyggnad och ombyggnad. Det finns inget lagkrav på att kommunen ska ha ett sådant program. Vissa kommuner använder programmet för att visa kommunens miljöambitioner.

### 12.2

**Om ja på fråga 12.1: Kommunens miljöprogram för byggande eller liknande program är... (mer än ett alternativ kan vara relevant)**

Tvingande vid tillämpningen

Rådgivande

Politiskt förankrat

### 12.3

**Om ja på fråga 12.1: Kommunens miljöprogram för byggande eller liknande program omfattar... (mer än ett alternativ kan vara relevant)**

Inomhusmiljö - hälsa

Byggnaders fuktskydd

Krav på fuktsäkerhetsprojektering av byggnader

Krav på uppföljning av hur byggobjekt uppfyller riktlinjerna i miljöprogrammet för byggande

Annat

### 12.4

**Eventuell kommentar om miljöprogram för byggande:**

Namn

E-mail

Telefon

## 13. Dricksvattenförsörjning

Kommunernas dricksvattenförsörjning kan grundas på grundvatten och/eller ytvatten. Det är viktigt att på olika sätt säkerställa att kommunens nuvarande och framtida vattenförsörjning tryggas. Genom att upprätta en vattenförsörjningsplan identifieras vattenresurser som behövs för dricksvattenförsörjningen i ett flergenerationsperspektiv så att dessa kan skyddas. Vattenförsörjningsplanen, som kan vara en del av eller ett underlag till översiktsplanen, bör täcka hela kommunen men kan även behöva vara samordnad med grannkommuner.

### 13.1

**Finns aktuell plan/ program för kommunens dricksvattenförsörjning? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

Ja, och planen/ programmet är samordnad med en eller flera andra kommuner (t.ex. regional vattenförsörjningsplan).

Ja, kommunomfattande

Ja, för del av kommunen

Nej, men arbete pågår

Nej

### 13.2

**Om ja på fråga 13.1, hanterar planen/programmet? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

- Dagens dricksvattensförsörjning
- Framtida dricksvattensförsörjning (tidsrymd ca 25 år framåt)
- Reservvattensförsörjning
- Enskild vattensförsörjning
- Områden som är viktiga för nuvarande vattensförsörjning och där särskild hänsyn måste tas i planering och mark-/vattenanvändning
- Områden som är viktiga för framtida vattensförsörjning och där särskild hänsyn måste tas i planering och mark-/vattenanvändning

**13.3**

**Om ja på fråga 13.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)**

- Översiktsplan
- Tematiskt fördjupad översiktsplan
- Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:
- Övrigt kunskapsunderlag (Ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

**13.4**

**Eventuell kommentar om kommunens planering av framtida dricksvattenområden, t ex föreligger vattenbrist/konkurrens om vattenresurser, svårskyddade vattenresurser, vattenkvalitetsproblem:**