

Ansökan ska ges in till Boverket.
På Boverkets webbplats finns
information om sista dag för ansökan.

Inkom till Boverket

1. Uppgifter om kommunen

Ange uppgifter om den kommun som söker bidrag.

Kommun	Organisationsnummer	Län
Adress	Postnummer	Postadress

2. Uppgifter om kommunens kontaktperson

Namn	
Telefonnummer (dagtid)	Telefonnummer (mobil)
E-post	

3. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ. I första hand bör plusgiro eller bankgiro användas.

Plusgiro	Bankgiro	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare	Meddelande till kontohavare (referens)	

4. Tidplan

Ange preliminära datum då projektet/åtgärderna beräknas inledas respektive slutföras. De bidragsberättigade åtgärderna får inte ha inletts innan ansökan har getts in till Boverket. Åtgärderna ska vara slutförda senast tre år efter att åtgärderna inletts.

Åtgärderna inleds (år, månad, dag)	Åtgärderna slutförs (år, månad, dag)
------------------------------------	--------------------------------------

5. Fastighetsbeteckning och fastighetsägare/tomträttshavare

Ange fastighetsbeteckning för den/de fastigheter som omfattas av projektet och fastighetens ägare/tomträttshavare.

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare/tomträttshavare

6. Uppgifter om projektet

6 a. Projektbenämning, namnge projektet/åtgärderna.

6 b. Beskriv kortfattat, gärna i punktform, syfte och mål med projektet (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

6 c. Ange med kryss om åtgärderna i projektet kommer att kräva:

Planläggning

Planändring

Tillstånd, exempelvis enligt miljöbalken

Annat

Om tillstånd eller annat kommer att krävas, ange vad (maximalt 250 tecken inklusive blanksteg).

6 d. Beskriv hur projektet är till nytta för allmänheten utan krav på motprestation (maximalt 500 tecken inklusive blanksteg).

6 e. Projektet avser (välj ett eller båda alternativen):

Anläggning av nytt område med stadsgrönska

Utveckling av befintlig stadsgrönska

6 f. Gör en åtgärdslista för projektet. Koppla varje åtgärd till den stadsgrönska, enligt numrering nedan, som är mest relevant för åtgärden. Observera att endast en åtgärd ska anges per rad. Gör, om möjligt, en kort teknisk beskrivning av hur åtgärderna kommer att genomföras. Märk ut åtgärderna med åtgärdsnummer på den ritning eller skiss som ska skickas in tillsammans med ansökan.

Stadsgrönska:

- | | | | |
|-------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 Naturmark | 6 Häckar | 11 Gröna korridorer | 16 Diken |
| 2 Parker | 7 Planteringar | 12 Grön infrastruktur | 17 Dagvattenanläggningar |
| 3 Alléer | 8 Gröna tak/väggar | 13 Stränder | 18 Liknande ytor* |
| 4 Träd | 9 Ytor för barns lek/utevistelse | 14 Våtmark | |
| 5 Buskage | 10 Ekodukter | 15 Vattendrag | |

* Liknande grön- eller vattenytor, beskriv (maximalt 150 tecken inklusive blanksteg).

Åtgärd (nummer)	Åtgärd	Stadsgrönska (nummer)	Teknisk beskrivning
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

7. Nulägesbeskrivning

Ge en kortfattad beskrivning av hur området där projektet genomförs ser ut och används idag. Vilka ekosystemtjänster finns inom området (maximalt 1 500 tecken inklusive blanksteg)?

8. Åtgärdsanalys

8 a. Beskriv hur projektet främjar ökad/utvecklad stadsgrönska och vilka ekosystemtjänster som prioriteras för en utveckling av städer till gröna och hälsosamma platser. Beskriv även hur befintliga ekosystemtjänster påverkas, positivt eller negativt, av åtgärderna (maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg).

8 b. Beskriv hur projektet bidrar till att nå miljö kvalitetsmålet God bebyggd miljö (maximalt 500 tecken inklusive blanksteg).

8 c. Ange med kryss om projektet främjar:

Innovativ stadsgrönska

Mångfunktionell stadsgrönska

Resurseffektiv stadsgrönska

Beskriv hur projektet främjar innovativ, mångfunktionell och/eller resurseffektiv stadsgrönska (maximalt 1 500 tecken inklusive blanksteg).

8 d. Ange med kryss om projektet förbättrar stadens:

Robusthet

Resiliens

Lokalklimat

Motståndskraft mot översvämning

Biologiska mångfald

Beskriv hur projektet förbättrar stadens robusthet, resiliens, lokalklimat, motståndskraft mot översvämningar och/eller biologisk mångfald (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

9. Kommunens arbete med stadgrönska och ekosystemtjänster

9 a. Beskriv kortfattat ert strategiska och metodiska arbete med, eller förutsättningar för, integrering av stadgrönska och ekosystemtjänster i planering, byggande och förvaltning av den urbana miljön (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

9 b. Ange vilket/vilka strategiska dokument kommunen använder för arbete med stadgrönska och ekosystemtjänster:

Översiktsplan

Fördjupad översiktsplan

Tillägg till översiktsplan

Grönplan

Grönstrukturplan

Vattenplan

Miljömålsstrategi

Annat strategiskt dokument*

Kommunen har inget strategiskt dokument för arbete med stadgrönska och ekosystemtjänster

*Annat strategiskt dokument, ange vad (maximalt 250 tecken inklusive blanksteg).

9 c. Ange webblänk/webblänkar till kommunens strategiska dokument enligt 9 b.

9 d. Beskriv hur åtgärderna i projektet bidrar till ett varaktigt och långsiktigt arbete med att utveckla stadsgrönka och ekosystemtjänster i planering, byggande och förvaltning av den urbana miljön. Lyft gärna fram kopplingarna mellan projektet och kommunens övergripande strategier och målsättningar för stadsgrönka och ekosystemtjänster (maximalt 1 500 tecken inklusive blanksteg).

9 e. Ge en kort beskrivning av projektorganisationen och hur åtgärden kommer att genomföras (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

9 f. Kommer projektet medföra samverkan med externa parter exempelvis näringsidkare och medborgardialog?

Ja Nej

Om ja, beskriv kortfattat hur (maximalt 500 tecken inklusive blanksteg).

9 g. Beskriv hur målen med projektet kommer att följas upp (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

9 h. Ange hur stadsgrönskan och ekosystemtjänsterna kommer att förvaltas efter projektiden (maximalt 500 tecken inklusive blanksteg).

10. Kostnadsförteckning

10 a. Ange den beräknade totala kostnaden för åtgärderna. Dela upp kostnaden i nedanstående kostnadsposter. Bidrag kan ges för planering tillsammans med genomförande av åtgärder.

	Kostnad exklusive moms	Moms	Kostnad inklusive moms
Planering (exempelvis förstudie, projektering och arkitekt)			
Markarbete (exempelvis grävning, sanering, bortforsling)			
Anläggningsarbete			
Utvecklingsarbete (exempelvis röjning och gallring)			
Material			
Övriga kostnader*			
Summa kostnader			

*Övriga kostnader, ange vad (maximalt 250 tecken inklusive blanksteg).

10 b. Önskat bidragsbelopp

kronor

Kommunen måste ange summan av det bidrag som söks. Bidrag kan utgå med högst 50 procent av de bidragsberättigade kostnaderna. Får kommunen annan offentlig finansiering får de sammanlagda stöden inte överskrida 50 procent av de bidragsberättigade kostnaderna. Avdragsgill moms och moms för vilken ersättning utgår från Skatteverket är inte bidragsberättigande.

11. Finansiering av projektet

11 a. Har annat offentligt stöd sökts/beviljats för den åtgärd som ansökan avser?

Ja Nej

Om annat offentligt stöd sökts eller beviljats ska detta stöd anges, samt för vilken åtgärd, hur stort stöd som sökts/beviljats, av vilken organisation och diarienummer eller projektnamn (maximalt 250 tecken inklusive blanksteg).

11 b. Ange hur åtgärderna inom projektet ska finansieras:	
Egen insats	kr
Beräknat bidrag från Boverket	kr
Annat offentligt stöd	kr
* Annan medfinansiering	kr
Summa	kr
* Annan medfinansiering, ange från vem (maximalt 250 tecken inklusive blanksteg).	

12. Förbindelse och underskrift

Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare för sökanden. I vissa fall kan ansökan behöva undertecknas av mer en person. Felaktiga uppgifter kan innebära krav på återbetalning.

Härmed intygas på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor, är sanna.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Företrädarens titel eller funktion	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Företrädarens titel eller funktion	

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Bilagor som ska bifogas enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2018:1) om bidrag för gröna städer

- Behörighetshandlingar, exempelvis delegationsbeslut. Ges fullmakt genom delegationsbeslut ska delegationsordning eller motsvarande dokument bifogas. Sökanden ska även ange enligt vilken punkt i delegationsordningen som delegationen ges.
- Karta där området/platsen för åtgärderna är utmärkt.
- Handling, exempelvis foto, som visar hur området/platsen för åtgärderna ser ut.
- Situationsplan, ritning eller skiss, exempelvis illustrationsplan, avseende planerade åtgärder. På handlingen ska kommunen ha märkt ut de åtgärder med åtgärdsnummer som angetts i 6 f.

Omfattar projektet åtgärder på en fastighet som inte ägs av kommunen eller på en fastighet med tomträtt ska till ansökan bifogas handling som visar att fastighetsägaren eller tomträttsinnehavaren har gett sitt tillstånd till att åtgärden genomförs.

Andra bilagor än ovanstående ska inte skickas in.

**Ansökan bör göras via Boverkets e-tjänst på www.boverket.se.
Vid ytterligare frågor om ansökan kontakta Boverket.**