

Översiktlig sammanställning över Boverkets system som innehåller personuppgifter

På Boverkets hemsida under ”Diarium och personuppgifter” finns mer information om vad som gäller på myndigheten. Där finns också en fylligare beskrivning av myndighetens allmänna handlingar, arkiv och databaser. Observera att det är arkivlagens regler som gäller eftersom Boverket är en myndighet. Det innebär oftast att handlingar inte får kastas (gallras).

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter som kan behandlas
<p>Diarium samt dokument- och ärendehanteringssystem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diarieföring av ärenden som handläggs av myndigheten • Nödvändig hantering av personuppgifter för att uppfylla Boverkets uppgifter av allmänt intresse enligt instruktionen för Boverket, SFS 2012:546 att sprida kunskap, medverka i olika sammanhang, följa och analysera frågor inom myndighetens verksamhetsområde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Diarienummer • Person- och organisationsnummer • Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer till avsändare) • Företrädare för kommuner, länsstyrelser, intresseorganisationer, bolag, etc. • Korrespondens • Fastighetsbeteckning • Övriga personuppgifter som kan behövas i de olika ärendena
<p><i>Laglig grund</i> <i>Myndighetsutövning, allmänt intresse, avtal och rättslig förpliktelse</i>, där insamling av personuppgifter krävs för att Boverket enligt lag ska kunna utföra sina arbetsuppgifter och skyldigheter.</p> <p>(Med ”allmänt intresse” avses uppgifter som har rättslig grund i en författning.)</p>		
<p>Bidragssystem för ansökningar om bidrag och stöd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiering och kontroll av fastighet och fastighetsägare mot fastighetsregistret hos Lantmäteriet • Hantering och handläggning av bidragsansökan • Hantering av utbetalning 	<p>Vilka personuppgifter som behandlas är beroende av vilken typ av bidrag som söks, men vanligast förekommande är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och

		telefonnummer) <ul style="list-style-type: none"> • Användaruppgifter för e-fullmakt (gäller endast sökande där en e-fullmakt finns registrerad) • Fastighetsbeteckning • Radonhalt • Energiprestanda • Betalningsinformation
--	--	--

Laglig grund

Myndighetsutövning, där insamling av personuppgifter krävs för att Boverket ska kunna handlägga bidragsansökningar. Om uppgifterna inte lämnas kan ansökan om bidrag inte handläggas.

Register för energideklarationer samt system för hantering av förelägganden att energideklararera	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiering och kontroll av fastighet och fastighetsägare mot fastighetsregistret hos Lantmäteriet • Kommunikering med byggnadsägare och/eller dennes företrädare 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn på byggnadsägare • Personnummer • Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer) • Användaruppgifter för e-fullmakt (gäller endast sökande där en e-fullmakt finns registrerad) • Fastighetsbeteckning och adress • Energiprestanda • Radonhalt (om sådan finns) •
--	--	---

Laglig grund

Myndighetsutövning, där insamling av personuppgifter krävs för att Boverket enligt lag ska kunna föra energideklarationsregistret och handlägga ärenden om energideklarationer.

För att kunna fullgöra rättsliga förpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> • Nödvändig hantering för att uppfylla Boverkets rättsliga förpliktelser enligt författningskrav, till exempel regler om myndigheters bokföring, upphandlingar, anställningar, avtal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Företrädare för bolag • Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer)
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> Facklig tillhörighet (anställd personal)
<p><i>Laglig grund</i> <i>Rättslig förpliktelse</i>, där insamling av personuppgifter krävs av Boverket enligt lag. Om uppgifterna inte lämnas/samlas in kan Boverket inte fullgöra sina skyldigheter.</p>		
<p>För att kunna utvärdera, utveckla och förbättra digitala kanaler</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anpassning av tjänster för att bli mer användarvänliga (till exempel gränssnittet för att förenkla informationsflödet eller för att lyfta fram funktioner som ofta används av besökare i våra digitala kanaler). 	<ul style="list-style-type: none"> Korrespondens och feedback Kontaktuppgifter (t.ex. e-post och telefonnummer) Användargenererad data och teknisk data för detta
<p><i>Laglig grund</i> <i>Uppgifter av allmänt intresse och samtycke</i>, där insamling av personuppgifter krävs för att Boverket ska kunna utföra sina arbetsuppgifter enligt lag med beaktande av deltagares samtycke. Om uppgifterna inte lämnas/samlas in kan Boverket inte fullgöra sina skyldigheter. De uppgifter som samlas in av användare avidentifieras innan de analyseras.</p> <p><i>Lagringsperiod för samtycke</i> Uppgifterna raderas (gallras) när de inte längre behövs.</p>		
<p>För att kunna fullgöra skyldigheter för deltagande i möten och konferenser</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anmälan och kommunikation innan och efter möten och konferenser, till exempel bekräftelse på anmälningar, frågor eller utvärderingar. 	<ul style="list-style-type: none"> Namn Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer) Korrespondens och feedback Hälsodata (till exempel födoallergi eller särskilda behov för syn, hörsel eller tillgänglighet)
<p><i>Laglig grund</i> <i>Uppgifter av allmänt intresse och samtycke</i>, där insamling av personuppgifter krävs för att Boverket ska kunna utföra sina arbetsuppgifter enligt lag med beaktande av deltagares samtycke (hälsodata). Om uppgifterna inte lämnas/samlas in kan Boverket inte fullgöra sina skyldigheter.</p> <p><i>Lagringsperiod vid samtycke</i> Uppgifterna raderas (gallras) när de inte längre behövs.</p>		