

Förslag på frågor för
diskussion och
reflektion



Boverket

Myndigheten för samhällsplanering,
byggande och boende

Lektion 4

När ärendet kommer in

Ny på jobbet inom PBL-administration

Lektion 4

När ärendet kommer in

1. Vilken är din roll i början av hanteringen i nya ärenden?

Lektion 4

När ärendet kommer in

2. Hur ser det ut i din kommun? Har ni mallar och rutiner till stöd för ärendehantering?

Hur pass bra fungerar ert ärende- och dokumenthanterings-system? Goda funktioner – brister?

Lektion 4

När ärendet kommer in

3. Hur ser det ut i din kommun? Hur kommunicerar ni på förvaltningen med sökanden om något underlag saknas eller behöver kompletteras? Finns det mallar för kompletteringsförelägganden hos er?

Lektion 4

När ärendet kommer in

4. Om ni har mallar för kompletteringsföreläggande – ta fram mallen och lagtexten till bestämmelsen 9 kap. 22 § PBL och checka av att mallen uppfyller kraven i bestämmelsen:
 - Förklaring om vad bristerna i ansökan är och vad som måste kompletteras.
 - Tidsfrist/datum för när kompletteringarna senast ska vara hos nämnden.
 - Upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.