

Blanketten ifylls och skickas till
Boverket
Box 534
371 23 KARLSKRONA

**Obs! Slutrapport och begäran om slutlig
utbetalning ska ha kommit in till Boverket
senast den dag som anges i Boverkets
beslut om bidrag.**

Inkom till Boverket

1. Projektbenämning

2. Ange ärendenummer

3. Datum då de stödberättigande åtgärderna slutfördes

Åtgärderna slutfördes (år, månad, dag)

4. Redovisa de genomförda åtgärderna och de resultat som uppnåtts.

Maximalt 4000 tecken, med blanksteg. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i bilaga.

5. Redovisa hur åtgärden har stimulerat till aktivitet och social gemenskap.

Maximalt 4000 tecken, med blanksteg. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i bilaga.

6. Redovisa hur åtgärden har stimulerat till att bevara eller utveckla ett bostadsområdes gestaltning.

Maximalt 4000 tecken, med blanksteg. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i bilaga.

7. Redovisa hur åtgärden har bidragit till att göra utemiljön varaktigt attraktiv, funktionell, jämställd och trygg.

Maximalt 4000 tecken, med blanksteg. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i bilaga.

8. Redovisa hur åtgärden bemött de utmaningar som beskrivits i ansökningsblanketten.

Maximalt 4000 tecken, med blanksteg. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i bilaga.

9. Redogörelse för hur de som bor och verkar i området har varit delaktiga i åtgärden.

Maximalt 600 tecken, med blanksteg. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i bilaga.

10. Ekonomisk redovisning

Ange den totala kostnaden för åtgärderna. Dela upp kostnaderna i nedanstående kostnadsposter.

Åtgärder	Kostnad, exkl. moms:	Moms:	Kostnad inkl. moms:
Förstudie			
Projektering			
Arkitekt			
Övriga konsultkostnader			
Markarbete			
Byggnadsarbete			
Elinstallationer			
Trädgårdsentreprenad			
Material			
Övriga kostnader *			
SUMMA KOSTNADER			

10a. * Övriga kostnader. Specificera vilka kostnader och belopp som ingår i punkten Övriga kostnader.

Maximalt 600 tecken, med blanksteg. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i bilaga.

11. Har annat statligt stöd beviljats för denna åtgärd? Om stöd har beviljats hur stort stöd har beviljats och av vilken organisation/myndighet?

--

12. Har nödvändiga tillstånd för att genomföra åtgärden inhämtats?

--

13. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ. I första hand bör plusgiro eller bankgiro användas.

Plusgiro	Bankgiro	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare	Meddelande till kontohavare (referens)	

14. Förbindelse och underskrift

Ansökan skrivs under av sökanden eller behörig företrädare för sökanden. Felaktiga uppgifter kan medföra krav på återbetalning.

Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.			
Härmed intygas på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna handling, är sanna.			
Datum	Ort	Datum	Ort
Underskrift		Underskrift	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	

15. Intyg av revisor

Har sökanden en revisor ska den ekonomiska redovisningens tillförlitlighet vara intygad av revisorn. Detta kan ske genom att ett separat revisorsintyg bifogas begäran om utbetalning.

Sökanden har ingen revisor.

Namn	Adress
E-post	Telefonnummer

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.