

För att få bidrag ska flera villkor vara uppfyllda. Läs mer på Boverkets webbplats.

OBS! Ansökan måste ha kommit in till Boverket senast den 1 december.

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer	Kombinations- ärende
---------------------	------------------------	-------------------------

1. Tidplan för projektet

Ange preliminära datum då projektet beräknas påbörjas respektive färdigställas.

Observera att huvudregeln är att åtgärderna inte får påbörjas innan Boverket fattat beslut i ärendet.

Projektet påbörjas (år, månad, dag)	Projektet färdigställs (år, månad, dag)
---	---

2. Uppgifter om sökanden

Ange uppgifter om den förening, aktiebolag eller stiftelse som söker bidraget.

Sökande		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer (dagtid)	Telefonnummer (mobil)	
E-post		
Sökandes webbplats (om sådan finns)		
Är sökanden förening aktiebolag stiftelse övrigt		
Sökanden arbetar utan vinstsyfte med vinstsyfte		

3. Uppgifter om sökandens kontaktperson

Kontaktperson		
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer (dagtid)	Telefonnummer (mobil)	
E-post		

4. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ. Observera att har sökanden plusgiro eller bankgiro ska detta anges. Kontonummer ska bara anges i de fall sökanden saknar plusgiro och bankgiro.

Plusgiro	Bankgiro	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare	Meddelande till kontohavare	

5. Uppgifter om fastigheten

Län	Kommun
Fastighetsbeteckning	
Byggnadsår	
Lokalyta	
Fastighetens ägare	
Byggnadens ägare	
Marken disponeras med äganderätt tomträtt annan nyttjanderätt	
Lokalen disponeras med äganderätt nyttjanderätt	

6. Medlem i riksorganisation

Är sökanden medlem i någon riksorganisation	
ja	nej
Om ja, vilken?	Bygdegårdarnas Riksförbund Folkets Hus och Parker Våra Gårdar Annan riksorganisation, vilken?

7. Uppgifter om projektet

Bidrag söks för (välj ett eller flera alternativ)

nybyggnad

tillbyggnad

ombyggnad

köp

standardhöjande åtgärder, ange åtgärd

värmesystem

VA, avloppssystem

energieffektiviseringsåtgärder*

annat

inventarier

**t.ex. byte av fönster, isolering*

Beskriv kortfattat, gärna i punktform, vilka åtgärder som ingår i projektet. Ange de åtgärder som ni söker bidrag för (maximalt 2 500 tecken inklusive blanksteg).

Beskriv bakgrunden till projektet och målsättningen med projektet (maximalt 2 500 tecken inklusive blanksteg).

8. Bidrag söks för tillgänglighetsåtgärder

Bidrag till tillgänglighetsskapande åtgärder får lämnas för hela kostnaden, dock högst med 200 000 kronor. Ansökan om bidrag för tillgänglighetsåtgärder, upp till 200 000 kronor, görs i särskild ansökan. Har ni kostnader därutöver kan ansökan om bidrag för dessa göras på denna blankett.

Bidrag söks på denna blankett för kostnad utöver 200 000 kronor för tillgänglighetsåtgärder.

ja nej

Har ni även på särskild blankett ansökt om bidrag till tillgänglighetsåtgärder?

ja nej

Beskriv, gärna i punktform, vilka tillgänglighetsåtgärder som avses.

9. Besiktning

När ett byggnadsprojekt har färdigställts ska byggnaden besiktas. Besiktningen ska göras av en certifierad person enligt plan- och bygglagen (2010:900) eller ett ackrediterat kontrollorgan enligt plan- och byggförordningen (2011:338). Ett projekt kommer att besiktas av (välj ett eller flera alternativ).

certifierad kontrollansvarig

certifierad sakkunnig kulturvärden

certifierad sakkunnig tillgänglighet

certifierad energiexpert

certifierad sakkunnig brand

ackrediterat besiktningsorgan för motordrivna anordningar (hisskontrollföretag)

sakkunnig funktionskontrollant ventilation

10. Utredning om lokalens användning

Ange totalt antal sammankomster i lokalen/lokalererna under det senaste året	
i egen regi	st
uthyrning	st
Uppskatta typ av aktivitet under det senaste året i procent. Observera att summan ska bli 100 procent.	
möten (föreningar, organisationer etc.)	procent
idrott/motion	procent
studieverksamhet (kurser, hobby etc.)	procent
kulturarrangemang (teater, musik, föredrag etc)	procent
fester/högtider	procent
övrigt (ange nedan)	procent
	procent
	procent
	procent
	procent
summa	100 procent
Hur stor del av verksamheten vänder sig särskilt till barn och ungdom (upp till 25 år), ange i procent	
	procent
Eventuell kommentar:	

Beskriv kort eventuella variationer i lokalens användning under året (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

Förekommer verksamhet i lokalen utan förbokning, till exempel ungdomsrum, hobbyrum eller café? Redovisa i så fall denna verksamhet (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

11. Föreningslivet på orten

Lämna en kort beskrivning av föreningslivet på orten (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

12. Kostnadssammanställning

Är sökanden momspliktig?		
ja nej		
Ange kostnaderna för projektet. Observera vikten av en omsorgsfull projektering. Kostnadssammanställningen utgör grunden för Boverkets beräkning av bidraget. Förbered er genom att ta reda på projektkostnaderna innan ni ansöker om bidrag. Observera att avdragsgill moms inte får tas med i kostnadssammanställningen. Bidrag för moms utgår endast i de fall momsens är en kostnad för sökanden det vill säga ej avdragsgill.		
Ange kostnaden för:	Timmar	Kronor
Kostnad för tomt och mark		
Förvärvskostnader i samband med köp av samlingslokal		
Summa kronor 1.		
Byggnadsåtgärder		
Ventilation		
VVS-installation		
El-installation		
Konsultkostnader		
Fasta inventarier		
Konstnärlig utsmyckning (max fem procent av bidragsunderlaget)		
Summa kronor 2.		
Ej avdragsgill mervärdesskatt (moms)		
Räntor och kreditiv		
Eget arbete, ange antal timmar å 220 kronor och summa kronor		
Summa kronor 3.		
Summa kronor 1, 2, 3		

13. Finansieringsplan för projektet

Ange hur åtgärden/åtgärderna inom projektet ska finansieras. Observera att ni ska visa hur ni når full finansiering av ert projekt. Kostnaderna för projektet (summa kostnader inklusive ej avdragsgill moms i kostnadssammanställningen under rubrik 12) ska stämma överens med summan i finansieringsplanen.

Kapitalanskaffning	Kronor
Egen insats	
Eget arbete enligt kostnadssammanställningen (under rubrik 11)	
Bidrag från företag (sponsring)	
Kommunalt bidrag	
Beräknat statligt bidrag från Boverket	
Annat statligt bidrag	
Banklån	
Annat lån	
Summa	

14. Annat statligt bidrag

Har ni sökt/beviljats annat statligt bidrag för något som ingår i projektet? Då ska ni ange vilket bidrag ni sökt/beviljats, för vilken del av projektet och av vilken organisation/myndighet.

15. Projektkostnad och sökt bidrag

Bidrag lämnas med högst 50 procent av bidragsunderlaget vid köp, ombyggnad eller standardhöjande reparation. Vid ny- eller tillbyggnad lämnas bidrag med högst 50 procent för lokalytor upp till 1 000 kvadratmeter.

Ange	Kronor
Beräknad kostnad för projektet enligt kostnadssammanställningen under rubrik 11	
Sökt bidrag (högst 50 procent av den beräknade kostnaden)	

16. Förbindelse och underskrift

Ansökan skrivs under av behörig företrädare för sökanden. Tecknas firman av två i förening ska båda firmatecknarna skriva under ansökan. Felaktiga uppgifter kan medföra skyldighet att betala tillbaka det bidrag som har utbetalats.

Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.	
Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om bidrag beviljas förbinder sökanden sig att följa de regler för bidraget som anges i förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2).	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Behörig företrädares titel eller funktion	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Behörig företrädares titel eller funktion	

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Handlingar som ska bifogas ansökan enligt förordningen (2016:1367) och Boverkets föreskrifter (2017:2)

1. Behörighetshandlingar, exempelvis protokoll, fullmakt, delegationsbeslut eller registerutdrag med uppgift om firmatecknare. Ges fullmakt genom delegationsbeslut ska delegationsordning, eller motsvarande dokument bifogas.
2. Redovisning av övriga allmänna samlingslokaler i upptagningsområdet.
3. Karta över upptagningsområdet där sökandens lokal och övriga allmänna samlingslokaler är markerade.
4. Antal invånare i upptagningsområdet ska anges.
5. Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.
6. Handlingar som visar byggnadens utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan.
7. Nyttjanderättsavtal, om sökanden inte själv äger lokalen eller marken.
8. Kommunens protokollsutdrag eller annan handling där det framgår att kommunen har åtagit sig att medverka i finansieringen av projektet med minst 30 procent av det bidragsunderlag som fastställs i ärendet.
9. Senast upprättat förenklat årsbokslut, årsbokslut eller årsredovisning om sökanden är bokföringsskyldig. Senast upprättad räkenskapsammanställning om sökanden inte är bokföringsskyldig.
10. För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.

Ansökningsblanketten med kompletterande bilagor kan skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se.

Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad. Dessutom ska en undertecknad ansökningsblankett i original skickas med post till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.