

Ansökan om stöd till vissa icke- statliga kulturlokaler

(SFS 1990:573)

För att få bidrag ska flera villkor vara uppfyllda.
Läs mer på Boverkets webbplats
www.boverket.se.

OBS! Ansökan måste ha kommit in till Boverket
senast den 30 september.

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer
---------------------	------------------------

1. Tidplan för projektet

Ange preliminära datum då arbetena beräknas påbörjas respektive färdigställas. Bidrag för ett projekt som har påbörjats när Boverket prövar ansökan lämnas endast om sökanden har haft synnerliga skäl att påbörja arbetena.

Arbetena påbörjas (år, månad, dag)	Arbetena färdigställs (år, månad, dag)
------------------------------------	--

2. Uppgifter om sökanden

Sökande	Organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Telefonnummer		
E-postadress		
Sökandens webbplats (om sådan finns)		
Vilken typ av lokal avser ansökan?		
länsmuseum museum teaterlokal konsertlokal annan:		

3. Uppgifter om kontaktperson

Kontaktperson
Telefonnummer
E-postadress

4. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ.

Plusgiro	Bankgiro	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare	Meddelande till kontohavare	

5. Uppgifter om fastigheten

Län	Kommun
Fastighetsbeteckning	
Byggnadsår	
Lokalyta	
Fastighetens ägare	
Marken disponeras med äganderätt tomträtt annan nyttjanderätt, ange vilken:	
Lokalen disponeras med äganderätt nyttjanderätt	

6. Bygglov

Är de planerade åtgärderna bygglovspliktiga?
ja nej
Om ja, bifoga beslut om bygglov.

7. Uppgifter om projektet

7a) Bidrag söks för (välj ett eller flera alternativ)

nybyggnad

ombyggnad

standardhöjande reparationer

tillgänglighetsanpassning

utbyte eller komplettering av inventarier

Beskriv kortfattat, gärna i punktform, vilka åtgärder som ingår i projektet (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

7b) För att beviljas bidrag krävs det att projektet är angeläget från kulturpolitisk synpunkt och inte försvårar förverkligandet av projekt som avser allmänna samlingslokaler och inte heller försämrar förutsättningarna för att driva befintliga sådana lokaler. Beskriv varför projektet är angeläget från kulturpolitisk synpunkt (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

7c) Redovisa vilka andra kulturlokaler och samlingslokaler som finns i området och bedöm hur er lokal påverkar deras verksamhet (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

8. Kostnadssammanställning

8a) Utgör mervärdesskatt (moms) en faktisk kostnad för projektet?

ja nej delvis

Eventuell kommentar:

Om den sökande har avdragsrätt för kostnader för moms i projektet lämnas inte bidrag för dessa avdragsgilla momskostnader. Kontakta Skatteverket om ni är osäkra på vad som gäller.

8b) Kostnad för projektet

Ange den beräknade totala kostnaden för projektet. Dela upp den beräknade totalkostnaden i nedanstående kostnadsposter. Ta endast upp ej avdragsgill moms.

Kostnader	Kostnad exklusive moms	Ej avdragsgill moms	Kostnad inklusive ej avdragsgill moms
Nybyggnad			
Ombyggnad			
Standardhöjande reparationer			
Tillgänglighetsanpassning			
Utbyte eller komplettering av inventarier			
Summa kronor			

Sökt bidrag: kronor

Ange det belopp som ni vill ha i bidrag. Bidrag kan ges med högst 30 procent av den godkända kostnaden för nybyggnad. För övriga projekt kan bidrag ges med högst 50 procent av den godkända kostnaden.

9. Finansieringsplan för projektet

Ange hur åtgärden/åtgärderna inom projektet ska finansieras. Observera att ni ska visa hur ni når full finansiering av ert projekt. Kostnaderna för projektet (summa kostnader inklusive ej avdragsgill moms i kostnadssammanställningen under rubrik 8) ska stämma överens med summan i finansieringsplanen.

Likvid finansiering	Kronor
Egen likvid insats	
Sökt bidrag från Boverket	
Annat statligt bidrag (i förekommande fall)	
Övrig likvid finansiering	
Summa kronor	

10. Förbindelse och underskrift

Ansökan skrivs under av behörig företrädare för sökanden. Tecknas firman av två i förening ska båda firmatecknarna skriva under ansökan. Felaktiga uppgifter kan medföra skyldighet att betala tillbaka det bidrag som har utbetalats.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om bidrag beviljas förbinder sig sökanden att följa reglerna för bidraget som anges i förordningen (1990:573) om stöd till vissa icke-statliga kulturlokaler samt Boverkets föreskrifter (1990:27) om stöd till vissa icke-statliga kulturlokaler.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Behörig företrädares titel eller funktion	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Behörig företrädares titel eller funktion	

Fastighetsägarens medgivande (då fastigheten innehas med annan nyttjanderätt än äganderätt).

Härmed medges att de i denna ansökan uppgivna byggnadsarbetena får utföras.

Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Handlingar som ska bifogas ansökan enligt förordningen (1990:573) och Boverkets föreskrifter (1990:27)

Obligatoriska bilagor

1. Behörighetshandlingar, exempelvis fullmakt, delegationsbeslut eller registerutdrag med uppgift om firmatecknare. Ges fullmakt genom delegationsbeslut ska delegationsordning, eller motsvarande dokument, bifogas. Sökanden ska även ange enligt vilken punkt i delegationsordningen delegationen ges.
2. Utredning som visar projektets aktualitet. Om kommun, landstingskommun eller kommunal/landstingskommunal stiftelse e.d. är sökande, kan aktualiteten bestyrkas genom utdrag ur kommunal budget, kommunalekonomisk långtidsplanering eller annan ekonomisk långtidsplanering.
3. Ett yttrande om behovet av lokalen (till exempel protokoll från kulturnämnden).
4. Driftkalkyl (budget) för verksamheten efter genomförd åtgärd.
5. Handlingar som visar byggnadens utformning, skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan. Det bör framgå hur mycket en centimeter på ritningen motsvarar i verkligheten.
6. Sökandens stadgar.
7. Arbetsbeskrivning (översiktlig byggnads- och rumsbeskrivning samt teknisk beskrivning).

Handlingar som ska bifogas ansökan i förekommande fall

8. Beslut om bygglov alternativt förhandsbesked.

Ansökningsformulär med kompletterande bilagor postas till Boverket, Box 543, 371 23 Karlskrona.

Ansökningsformulär med kompletterande bilagor kan också skickas digitalt i PDF-format med e-post till registraturen@boverket.se. Ansökan ska vara undertecknad av behörig företrädare innan ni skannar in den och e-postar den till Boverket.