

Formuläret fylls i och skickas till
Boverket
Box 534
371 23 Karlskrona.

**Obs! Slutrapport ska ha kommit in till
Boverket senast den dag som anges i
Boverkets beslut om stöd.**

Inkom till Boverket

1. Boverkets diarienummer och ärendenummer

Diarienumret och ärendenumret framgår av Boverkets beslut om stöd.

Boverkets diarienummer	Boverkets ärendenummer
------------------------	------------------------

2. Projektbenämning

--

3. Tidplan

Åtgärderna inleddes (år, månad, dag)	Åtgärderna slutfördes (år, månad, dag)
--------------------------------------	--

4. Fastighetsbeteckning

Ange fastighetsbeteckning för den fastighet/fastigheter där åtgärderna genomfördes.

5. Uppgifter om sökanden

Sökande	Organisationsnummer/personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefonnummer	

6. Uppgifter om sökandens kontaktperson

Namn	
Telefonnummer (dagtid)	Telefonnummer (mobil)
E-postadress	

7. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ. I första hand bör plusgiro eller bankgiro användas.

Plusgiro	Bankgiro	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare	Meddelande till kontohavare	

8. Redovisning av genomförda åtgärder

Redogör för de åtgärder som har genomförts. Observera att redogörelsen endast ska avse de åtgärder som stöd har beviljats för (maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg).

9. Grön och hälsofrämjande riktning

Beskriv hur åtgärderna sammantaget har utvecklat området i en grön och hälsofrämjande riktning. Hur har stadsgrönska ökat/utvecklats i området och vilka ekosystemtjänster har främjats genom projektet (maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg)?

10. En trygg, trivsamt och inkluderande utemiljö

Beskriv hur åtgärderna sammantaget har bidragit till att skapa en trygg, trivsamt och inkluderande utemiljö (maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg).

11. God bebyggd miljö

Beskriv hur åtgärderna i projektet har bidragit till att nå miljö kvalitetsmålet God bebyggd miljö. Återkoppla gärna mot preciseringarna för miljö kvalitetsmålet (maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg).

12. Tillstånd

Har nödvändiga tillstånd för att genomföra åtgärderna hämtats in?

ja nej åtgärderna kräver inte tillstånd

Om ja, ange vilka

Om nej, ange varför

13. Ekonomisk slutredovisning

Ange den totala kostnaden för projektet. Dela upp totalkostnaden i nedanstående kostnadsposter. Ta endast upp ej avdragsgill moms (mervärdesskatt).

Utgör moms en faktisk kostnad för projektet?

ja nej

Om sökanden får momsersättning från Skatteverket eller har avdragsrätt för moms, lämnas inte stöd för momskostnader. Kontakta Skatteverket om ni är osäkra på vad som gäller.

	Kostnad exklusive moms	Ej avdragsgill moms	Kostnad, inklusive ej avdragsgill moms
Planering (exempelvis förstudie, projektering och arkitekt)			
Markarbete (exempelvis grävning, sanering och bortforsling)			
Anläggningsarbete			
Utvecklingsarbete (exempelvis röjning och gallring)			
Material			
Övriga kostnader			
Summa kostnader:			

Övriga kostnader, ange vad.

14. Har annat offentligt stöd sökts/beviljats för åtgärderna?

ja nej

Om ja, ange hur stort stöd som har sökts/beviljats för åtgärderna samt den organisation eller myndighet hos vilken stödet har sökts/beviljats.

15. Förbindelse och underskrift

Slutrapporten undertecknas av behörig företrädare för sökanden. Tecknas firman av två i förening ska båda firmatecknarna skriva under slutrapporten. Felaktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet. Alla uppgifter i slutrapporten lämnas på heder och samvete. Observera att osann eller vårdslös försäkran medför straffansvar (15 kap. 10 § brottsbalken).

Härmed intygas att åtgärderna inte har genomförts för att uppfylla krav i lag eller annan författning eller villkor enligt avtal.	
Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.	
Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna slutrapport med tillhörande bilagor är sanna. Om stöd beviljas förbinder sig sökanden att följa de regler för stödet som anges i förordningen (2020:1202) om stöd för gröna och trygga samhällen och Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2021:4) om stöd för gröna och trygga samhällen.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Handlingar som ska bifogas enligt förordningen (2020:1202) om stöd för gröna och trygga samhällen och Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2021:4) om stöd för gröna och trygga samhällen

- Nödvändiga behörighetshandlingar.
- Dokumentation såsom fotografi eller skiss som visar den genomförda åtgärden.
- Ett registerutdrag som visar att den som genomför åtgärderna är godkänd för F-skatt eller, i fråga om utländska företagare eller företag, intyg eller en annan handling som visar att företagaren eller företaget i sitt hemland genom registrering eller på annat sätt genomgår motsvarande kontroll i fråga om skatter och avgifter.
- Ett intyg av stödmottagarens revisor som styrker den ekonomiska redovisningens tillförlitlighet.
- En uppföljande plan för underhållet och den långsiktiga förvaltningen av åtgärderna.

Andra bilagor än ovanstående ska inte skickas in.