

För att få stöd ska flera villkor vara uppfyllda.
Läs mer på Boverkets webbplats.

Stöd kan sökas vid två ansökningsomgångar under 2017

- Ansökningsomgång 1 pågår till och med den 1 augusti
- Ansökningsomgång 2 pågår den 2 augusti till och med den 2 oktober

Ansökan ska ha inkommit till Boverket senast den 1 augusti respektive den 2 oktober 2017.

Observera att ni kan ansöka via e-tjänst på www.boverket.se

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer

1. Projektbenämning

Namnge projektet/åtgärden

2. Tidplan

Ange preliminära datum då åtgärden beräknas inledas respektive slutföras. Den stödberättigade åtgärden får inte ha inletts innan ansökan har kommit in till Boverket.

Åtgärden inleds (år, månad, dag):

Åtgärden slutförs (år, månad, dag):

3. Uppgifter om sökanden

Sökande		Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer (dagtid)		Telefonnummer (mobil)
E-post		
Är sökanden		
<input type="checkbox"/> enskild	<input type="checkbox"/> kommun	<input type="checkbox"/> övrigt
<input type="checkbox"/> privat bostadsföretag	<input type="checkbox"/> ideell förening/stiftelse	_____
<input type="checkbox"/> kommunalt bostadsföretag	<input type="checkbox"/> ekonomisk förening	

4. Uppgifter om sökandens kontaktperson

Kontaktperson	
Telefonnummer (dagtid)	Telefonnummer (mobil)
E-post	

5. Utbetalningsuppgifter (välj ett utbetalningsalternativ)

Plusgiro	Bankgiro	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare	Meddelande till kontohavare	

6. Uppgifter om fastigheten

Innehas fastigheten med tomträtt ska tomträttshavare anges i stället för fastighetsägare. Genomförs åtgärden på flera fastigheter ska samtliga fastigheter anges. Varje fastighet ska anges på ny rad.

Län		
Kommun	Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare/tomträttshavare, e-post och telefonnummer

7. Uppgifter om åtgärd

Samtliga rutor under denna rubrik måste vara ifyllda!

Läs gärna Boverkets skrift "[Inspiration och tips på hur man upprustar utemiljön](#)" innan ni fyller i uppgifter om åtgärden.

7 a. Beskriv åtgärden (max 800 tecken, med blanksteg)

7 b. Stimulerar åtgärden till aktivitet och social gemenskap? ja nej

7 c. Stimulerar åtgärden till att bevara eller utveckla ett bostadsområdes gestaltning? ja nej

7 d. Avser åtgärden (välj ett alternativ)

- att en ny anläggning anordnas eller iordningställs i utemiljön
- renovering av befintlig anläggning i utemiljön

7 e. Avser åtgärden (kryssa i en eller flera rutor)

- mötesplats för kultur
- byggnadsanknuten konst
- mötesplats för fritidsändamål
- gång- och cykelväg
- övrigt, vad?

7 f. Beskriv hur åtgärden bidrar till att göra utemiljön varaktigt attraktiv. (max 150 tecken, med blanksteg)

7 g. Beskriv hur åtgärden bidrar till att göra utemiljön varaktigt funktionell. (max 150 tecken, med blanksteg)

7 h. Beskriv hur åtgärden bidrar till att göra utemiljön varaktigt jämställd. (max 150 tecken, med blanksteg)

7 i. Beskriv hur åtgärden bidrar till att göra utemiljön varaktigt trygg. (max 150 tecken, med blanksteg)

7 j. Beskriv utmaningar i området och hur föreslagen åtgärd möter dessa. (max 600 tecken, med blanksteg)

7 k. Beskriv hur de som bor och verkar i området där åtgärden ska genomföras kommer att vara engagerade och delaktiga i åtgärden. (max 600 tecken, med blanksteg)

7 I. Beskriv hur åtgärden åstadkommer en sådan miljö som stödet syftar till. (max 800 tecken, med blanksteg)

8. Uppgifter om annat statligt stöd som sökts eller beviljats för samma åtgärd som ansökan avser

Har annat statligt stöd för samma åtgärd som ansökan avser beviljats/sökts? ja nej

Hur stort stöd har sökts/beviljats, för vilken åtgärd och av vilken organisation/myndighet?

9. Samverkanspart

9 a. Genomförs åtgärden i samverkan mellan flera samverkansparter?

ja nej

Om ja, hur? (max 150 tecken, med blanksteg)

9 b. Information om samverkanspart

Boverket ska prioritera ansökningar som avser en åtgärd som ska genomföras i samverkan mellan flera parter. För att ansökan ska bli prioriterad krävs därför fler samverkansparter än en. Exempel på samverkansparter är fastighetsägare, tomträtthavare, näringsliv, organisationer i det civila samhället och kommun. Samtliga samverkansparter ska anges. Varje samverkanspart ska anges på en ny rad.

Samverkanspart	Relation till sökanden	Är de tillfrågade om att delta i projektet? ja/nej	E-postadress, telefonnummer samt kontaktperson

10. Kostnader och stöd

10 a. Är sökanden momspliktig? ja nej

Om sökanden är momspliktig eller får momsersättning från Skatteverket för sina momskostnader för åtgärden ska detta anges. Observera att här avses momsplikten för den åtgärd som ni söker stöd för och inte er vanliga verksamhet. Stöd för moms utgår endast i de fall momsens är en kostnad för sökanden.

10 b. Kostnad för projektet

Ange den beräknade totala kostnaden för projektet. Dela upp den beräknade totalkostnaden i nedanstående kostnadsposter.

	Kostnad, exklusive moms	Moms	Kostnad, inklusive ej avdragsgill moms
Förstudie			
Projektering			
Arkitekt			
Övriga konsultkostnader			
Markarbete			
Byggnadsarbete			
Elinstallationer			
Trädgårdsentreprenad			
Övriga kostnader			
SUMMA KOSTNADER:			

10 c. Önskat stödbelopp: _____ kronor

Observera: Ange det belopp som ni vill ha i stöd. Stöd kan utgå med högst 50 procent av de stödberättigade kostnaderna. Stöd lämnas inte för åtgärd som totalt kostar mindre än 100 000 kronor. Avdragsgill moms och moms för vilken ersättning utgår från Skatteverket är inte stödberättigande. Skatteverket har information om vilka momsregler som gäller för åtgärden på www.skatteverket.se.

11. Förbindelse och underskrift

<input type="checkbox"/> Härmed intygar sökanden att de sökta åtgärderna inte genomförs för att uppfylla krav i lag eller annan författning.	
<input type="checkbox"/> Härmed intygar sökanden att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.	
<input type="checkbox"/> Härmed intygar sökanden på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor är sanna. Om stöd beviljas förbinder sig sökanden att följa reglerna för stödet som anges i förordningen (2016:398) och Boverkets föreskrifter (2016:7).	
Ansökan skrivs under av sökanden eller en behörig företrädare för sökanden. Felaktiga uppgifter kan medföra skyldighet att betala tillbaka det stöd som utbetalats.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Företrädarens titel eller funktion	

Handlingar som ska bifogas ansökan enligt Boverkets föreskrifter (2016:7):

- Behörighetshandlingar, exempelvis fullmakt, delegationsbeslut eller registerutdrag med uppgift om firmatecknare. Ges fullmakt genom delegationsbeslut ska delegationsordning, eller motsvarande dokument, bifogas. Sökanden ska även ange enligt vilken punkt i delegationsordningen delegationen ges.
- Handling som, om fastighetsägaren eller tomrättshavaren inte är sökande, visar att fastighetsägare eller tomrättshavare har gett sitt tillstånd till att åtgärden genomförs. Genomförs åtgärder på flera fastigheter ska ni inkomma med tillstånd från samtliga berörda fastighetsägare.
- Skiss över de åtgärder som ska genomföras, maximalt två A3-ark.

Andra bilagor än ovanstående ska inte skickas in.

Ansökningsblanketten med kompletterande bilagor kan skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad. Dessutom ska en undertecknad ansökningsblankett i original skickas med post till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.