

2016-09-30

Guide för hur du fyller i ansökan – stöd för renovering och energieffektivisering i vissa bostadsområden

I den här guiden får du instruktioner om hur du fyller i ansökningsblanketten. Siffrorna i guiden motsvarar siffrorna i blanketten. Tänk på du behöver ha energideklarationen för att fylla i blanketten.

Den här informationen ska kompletteras med en översikt över var du finner de uppgifter som du behöver ur energideklarationen. Den kompletta guiden kommer att läggas in i en informationsbroschyr som publiceras på Boverkets webbplats inom kort.

Genomförs åtgärder i flera byggnader ska du lämna in en ansökan per byggnad.

1. Projektbenämning

Namnge projektet/åtgärden. Här kan du välja namn på projektet själv genom att till exempel utgå från fastighet eller område.

2. Tidplan

Här ska du ange preliminära datum då åtgärden beräknas påbörjas och slutföras. När du anger dina datum bör du tänka på att du måste påbörja renoveringen inom 6 månader från länsstyrelsens beslut om stöd och du ska hinna både avsluta renoveringen och ha sammanställt en renoveringsrapport inom 2,5 år från länsstyrelsens beslut om stöd. Håller du dig inte inom dessa tidsgränser kan inte länsstyrelsen bevilja stöd. Länsstyrelsen kan bevilja dispens om särskilda skäl föreligger.

Åtgärden får inte ha påbörjats innan ansökan har kommit in till länsstyrelsen.

3. Uppgifter om sökanden

3 a. Fyll i uppgifter om vem det är som söker stödet. Stöd kan sökas av fastighetsägare, innehavare av tomträtt och ägare av byggnad som tillhör någon annan än fastighetsägaren.

3 b. Du ska även ange om det är fysisk person, kommunalt bostadsbolag, kommun, kooperativ hyresrättsförening, privat bostadsbolag, ekonomisk förening, stiftelse eller annat. Det går enbart att kryssa i en ruta på grund av ärendehanteringssystemet. Välj annat och ange vilken om er bolagsform inte är representerad.

3 c. Ange kontaktperson. Det är denna person länsstyrelsen kontaktar angående eventuella frågor om ansökan.

4. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ. Fyll även i det meddelande du vill ska stå på ditt kontoutdrag vid utbetalning, exempelvis projektnamn.

5. Uppgifter om fastigheten

5 a. Ange län, kommun och fastighetsbeteckning för den fastighet där byggnaden som omfattas av åtgärden är belägen.

5 b. Ange den som äger fastigheten.

5 c. Ange om sökanden disponerar fastigheten med äganderätt, tomträtt eller annan nyttjanderätt. Om nyttjanderätten är en annan än äganderätt eller tomträtt, ska du ange vilken.

6. Uppgifter om byggnaden

Ett flertal av uppgifterna som du ska ange i ansökan kan du finna i din energideklaration.

6 a. Ange vem som äger byggnaden.

6 b. Här ska du ange energideklarationens id-nummer. Energideklarationer äldre än 2008 har inget energideklarationsid, vänligen markera detta i så fall med ett "x".

6 c. Ange byggår (nybyggnadsår enligt energideklarationen).

6 d. Här ska du ange det byggnads-id och prefix som står i energideklarationen. Byggnads-id är en unik identifikation av en byggnad. Byggnads-id består av ett prefix (1, 2, 5, 6) och ett löpnummer. Finns det inget angivet byggnads-id i energideklarationen finns det registrerat hos Lantmäteriet. Ett byggnads-id ändras inte även om fastigheten där byggnaden finns styckas av och byter namn.

6 e. Här ska du ange byggnadens Atemp enligt energideklarationen (exklusive Avarmgarage). Atemp är arean av samtliga våningsplan, vindsplan och källarplan för temperaturreglerade utrymmen, avsedda att värmas till mer än 10 °C som begränsas av klimatskrämens insida, Boverkets byggregler 9:12.

6 f. Här ska du ange antal procent av byggnaden, angett i Atemp (exklusive Avarmgarage), som används till bostäder.

6 g. Här ska du ange antal bostäder i byggnaden som upplåts med hyresrätt. Exempelvis ska inte lokaler räknas med.

6 h. Ange antalet bostäder med hyresrätt som kommer att renoveras med stödet.

6 i. Här ska du ange vilken energiprestanda byggnaden har innan renoveringen genomförs. Även hur stor andel av energiprestandan som är el ska anges.

6 j. Här ska du ange vilken energiprestanda byggnaden beräknas ha när renoveringen genomförts. Även hur stor andel el av energiprestandan som är el ska anges.

7. Uppgifter om åtgärden

7 a. Här kan du välja att kryssa i en eller flera rutor. Välj den eller de som bäst passar in på den åtgärd du ska genomföra. Passar ingen ruta in så kryssa i övrigt och fyll i vad du ska göra.

7 b. Beskriv åtgärden du kommer att genomföra i byggnaden. Ange vad som kan hänföras till renovering respektive energieffektivisering.

7 c. Här ska du ange om byggnadens installerade eleffekt för uppvärmning kommer att uppgå till mer än 10 W/m^2 efter renoveringen. Tänk på att stöd inte får lämnas för en renoveringsåtgärd som medför att byggnadens installerade eleffekt för uppvärmning ökar till mer än $10 \text{ W/m}^2 \text{ Atemp}$.

8. Kostnader

Observera att du ska ange kostnad inklusive ej avdragsgill moms. Om fastigheten innehåller lokaler kan fastighetsägaren vara frivilligt skattskyldig för dessa delar. Om så är fallet ska total kostnad anges efter tillåtet momsavdrag. Mer information om detta finner du på Skatteverkets webbplats www.skatteverket.se.

8 a. Ange den beräknade totala kostnaden för projektet (kostnaden för renoveringsåtgärden). Om fastigheten innehåller lokaler kan fastighetsägaren vara frivilligt skattskyldig för dessa delar. I så fall ska total kostnad anges efter tillåtet momsavdrag.

Du ska även ange hur stor del av den totala kostnaden för renoveringsåtgärden som avser energieffektivisering.

8 b. Här ska du ange hur mycket du söker i stöd för din renoveringsåtgärd. Stöd kan utgå med högst 20 procent av kostnaden för att genomföra åtgärden, dock högst 1 000 kr per $\text{m}^2 \text{ (Atemp)}$ för den byggnad som renoveras.

8 c. Här ska du ange hur mycket du söker i stöd för din energieffektiviseringsåtgärd. Du kan, om byggnadens energiprestanda till följd av renoveringsåtgärden förbättras med mer än 20 procent, få ett särskilt energieffektiviseringsstöd. Om förbättringen motsvarar 20 procent eller lägre, är stödet 3 kr per $\text{kWh/m}^2 \text{ (Atemp)}$ och år, multiplicerat med byggnadens area mätt som $\text{m}^2 \text{ (Atemp)}$. Om förbättringen överstiger 50 procent, är stödet 5 kr per $\text{kWh/m}^2 \text{ (Atemp)}$ och år, multiplicerat med byggnadens area mätt som $\text{m}^2 \text{ (Atemp)}$, med ett tillägg om 5 kr per $\text{kWh/m}^2 \text{ (Atemp)}$ och år på den del av förbättringen som överstiger 50 procent. Energieffektiviseringsstödet får uppgå till högst 500 kr per $\text{m}^2 \text{ (Atemp)}$ för byggnaden och motsvara högst 5 procent av kostnaderna för att genomföra renoveringsåtgärden.

9. Annat statligt stöd

9 a. Här ska du ange om ni beviljats annat stöd i enlighet med "Europeiska kommissionens förordning (EU) nr 360/2012 av den 25 april 2012 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse som beviljas företag som tillhandahåller tjänster av allmänt ekonomiskt intresse" eller enligt andra förordningar om stöd av mindre betydelse. Observera att det gäller samtliga stöd som hela företaget fått. Du ska även ange det belopp, angett i kronor, som ni fått under de två föregående beskattningsåren och det innevarande beskattningsåret.

9 b. Här ska du redogöra för det stöd av mindre betydelse som ni fått under de två föregående beskattningsåren och det innevarande beskattningsåret. Exempelvis vilken myndighet som beslutat om stödet, vad det är ni har fått stöd för och vilket belopp ni har fått stöd för.

10. Förbindelse och underskrift

Ansökan ska undertecknas av sökanden eller en behörig företrädare för sökanden. Är ni två i kombination som tecknar firman för sökanden ska båda skriva under. Felaktiga uppgifter kan innebära krav på återbetalning. Att den som undertecknar är behörig att företräda sökanden ska styrkas med nödvändiga behörighetshandlingar, exempelvis fullmakt, delegationsbeslut, registreringsbevis eller protokollsutdrag. Styrks behörigheten genom åberopande av en delegationsordning ska det tydligt hänvisas till en specifik punkt i denna.

10 a–c. Genom att kryssa i dessa rutor förbinder du dig att tillhandahålla de renoverade och energieffektiverade lägenheterna som en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse samt att du kommer att uppfylla de villkor som finns i förordningens 10 och 12 §§. Detta krävs för att länsstyrelsen ska kunna bevilja stöd.

10 d. Här ska du intyga att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.

10 e. Här ska du intyga att den som utför arbetet eller tillverkar byggelement är godkänd för F-skatt. Är det fråga om utländska företagare eller företag, ska de visa upp intyg eller någon annan handling som visar att företagaren eller företaget i sitt hemland genom registrering eller på något annat sätt genomgår motsvarande kontroll i fråga om skatter och avgifter.

10 f. Här ska du intyga att samtliga uppgifter du lämnat i denna ansökan, med tillhörande bilagor, är sanna. Felaktiga uppgifter kan bland annat medföra krav på återbetalning.

—

Bilagor

Behörighetshandlingar, se under punkt 10.

Giltig energideklaration. Du ska skicka med en giltig energideklaration. Den ska vara utförd innan åtgärden påbörjas. En energideklaration är, enligt 6 b § lagen (2006:985) om energideklarationer för byggnader, giltig i tio år. Finns en giltig energideklaration behöver du inte upprätta en ny energideklaration innan ansökan om stöd.

—

Ansökningsblanketten med kompletterande bilagor kan skickas digitalt i pdf-format med e-post till länsstyrelsen i det län där byggnaden finns. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad. Dessutom ska en undertecknad ansökningsblankett i original skickas med post till länsstyrelsen i det län där byggnaden finns.