

# Vanliga frågor om våra e-tjänster

Här har vi samlat ett antal frågor och svar om hur du Boverkets e-tjänster.

<b>VANLIGA FRÅGOR OM VÅRA E-TJÄNSTER.....</b>	<b>1</b>
<b>Logga in .....</b>	<b>2</b>
Var och hur loggar jag in? .....	2
Hur får jag e-legitimation? .....	2
<b>Ansöka.....</b>	<b>3</b>
Hur vet jag att ansökan kommer fram? .....	3
Var finns kopia på min ansökan? .....	4
Hur gör man om man är två sökande?.....	4
Kan man vara fler än två sökande?.....	4
<b>Komplettera ansökan.....</b>	<b>5</b>
Hur kompletterar jag min ansökan? .....	5
Svara på kompletteringsbegäran .....	5
<b>Beslut.....</b>	<b>6</b>
Hur får jag mitt beslut?.....	6
Var kan jag läsa mitt beslut? .....	6
<b>Utbetalning .....</b>	<b>6</b>
Hur begär jag utbetalning? .....	6
Mitt clearingnummer får inte plats, hur ska jag skriva? .....	6
<b>Övrigt .....</b>	<b>7</b>
Vad gör man när man inte har handlingar i ett elektroniskt format? .....	7
Varför får jag inget SMS eller e-postmeddelande? .....	7

## Logga in

### Var och hur loggar jag in?

Länk till Boverkets e-tjänster för bidrag finns på [www.boverket.se](http://www.boverket.se), under ”Bidrag och Stöd” - ”Elektronisk ansökan”. Man kan gå direkt via knappen ”Sök bidrag & stöd elektroniskt” på högersidan.



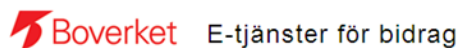
På sidan som visas finns information samt en röd knapp med texten ”Logga in”.



För Energimyndighetens stöd till solceller finns länk ”Sök solcellsbidrag” på [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se). Energimyndighetens och Boverkets länkar leder till samma tjänst.

**OBS! På samma sätt som man loggar in för att ansöka gör man även för att logga in på sin befintliga ansökan.**

Nu måste man logga in med sin e-legitimation. Första gången man loggar in kommer man till sidan ”Kontaktuppgifter”. Där är det viktigt att fylla i återkoppling, dvs. hur man meddelas när något händer i ärendet.



E-tjänster [Mina ärenden](#) [Kontaktuppgifter](#)

Inloggad som Frida Kranstege [Logga ut](#)

Här kan du ansöka om stöd elektroniskt och hålla ordning på dina ärenden samt följa hur långt de nått i handlägningsprocessen. Som sökande kan du styra hur du vill bli informerad om förändringar i dina ärenden, via SMS eller e-post. Dina kontaktuppgifter ändras du genom att klicka på rubriken "Kontaktuppgifter".

- Under rubriken "Mina ärenden" kan du följa ditt ärende och läsa beslut och andra meddelanden.
- I samband med att du får beslut om stöd skapas också en länk till ansökan om utbetalning.
- Du klickar på "Komplettera ärendet" och då öppnas ett nytt elektroniskt formulär där du ska mata in de uppgifter som krävs för utbetalning.

 Länsstyrelserna	
<b>Bidrag och andra stöd</b>	
<a href="#">Åldrebostäder m.m.</a>	Ansökan om investeringsstöd till åldrebostäder m.m. (SFS 2007:159)
<a href="#">Direktverkande el</a>	Ansökan om stöd för konvertering från direktverkande elvärme i bostadshus (SFS 2005:1255)
<a href="#">Radon</a>	Ansökan om radonbidrag till egna hem (SFS 1988:372)
<a href="#">Solceller</a>	Ansökan om statligt stöd till solceller (SFS 2009:689)
<a href="#">Solvärme</a>	Ansökan om stöd för investeringar i solvärme (SFS 2008:1247)

### Hur får jag e-legitimation?

Du skaffar din e-legitimation från din bank eller från Telia. Läs mer om vad en e-legitimation är och hur man använder den på [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se).

## Ansöka

### Hur vet jag att ansökan kommer fram?

En kvittens skapas inom några minuter efter att en ansökan skickats. En sökande som angett återkoppling får då ett SMS och/eller e-postmeddelande om att något hänt och måste logga in igen i e-tjänsterna. Efter inloggning ser man under "Mina ärenden" att en kvittens inkommit.

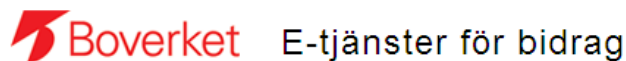
[Ansökan om stöd för installation av solcellssystem \(ny\)](#)

**Ärendebeskrivning:**

**Status:**

Kvittens, ansökan om bidrag 2010-04-08 (ny)

Får du inget meddelande, logga in i e-tjänsten och gå in under "Kontaktuppgifter". Kontrollera att "Återkoppling via" SMS och/eller Epost är markerade samt att mobiltelefonnummer och/eller epostadress är korrekt angivna.



[E-tjänster](#) [Mina ärenden](#) [Kontaktuppgifter](#)

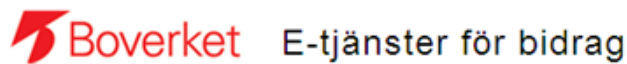
Inloggad som Frida Kranstege [Logga ut](#)

#### Redigera kontaktuppgifter

Personnummer	197705232382	C/O	<input type="text" value="Maila mig om du ska ändr"/>
Förnamn	Frida	Box	<input type="text"/>
Efternamn	Kranstege	Gataadress	<input type="text" value="Storgatan 28-30"/>
Postnummer	<input type="text" value="702 33"/>	Telefon	<input type="text" value="0195062560"/>
Postort	<input type="text" value="Örebro"/>	Mobil	<input type="text" value="0701853287"/>
Återkoppling via		Epost	<input type="text" value="test@test.se"/>
SMS	<input checked="" type="checkbox"/>		
Epost	<input checked="" type="checkbox"/>		



## Var finns kopia på min ansökan?

Logga in i e-tjänsten och gå in under rubriken "Mina ärenden". Välj ärende och du kommer till en sida där all information om det aktuella ärendet finns. Under rubriken "Kvittens, ansökan om bidrag" finns en länk till ansökan "Kopia.pdf". Det är samma fil som finns i den digitala akten i Bofinc.



[E-tjänster](#) [Mina ärenden](#) [Kontaktuppgifter](#)

Inloggad som Frida Kranstege [Logga ut](#)

Ärendenamn: Ansökan om särskilda boendeformer för äldre eller trygghetsbostäder	
Ärendenummer: 10550671	
Organisation: Boverket	
<b>Kvittens, ansökan om bidrag</b>	<b>2010-02-12</b>
Din ansökan har mottagits av Länsstyrelsen i Blekinge.	
Här har du möjlighet att meddela dig med prövande myndighet eller att komplettera din ansökan med nya eller ändrade uppgifter.	
 <a href="#">Komplettera ärendet</a>	
Kopia av din ansökan.	
 <a href="#">Kopia.pdf</a>	

[Tillbaka](#)

## Hur gör man om man är två sökande?

När ansökan är ifylld med två sökande måste båda sökande signera en i taget efter varandra med sin e-legitimation. Båda måste alltså ha e-legitimation tillgänglig vid ansökningstillfället.

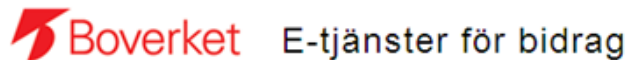
## Kan man vara fler än två sökande?

Nej, idag går det inte att ansöka elektroniskt om man är fler än två sökanden.

## Komplettera ansökan

### Hur kompletterar jag min ansökan?

Logga in i e-tjänsten, välj ”Mina ärenden” och därefter det aktuella ärendet. I den senaste (översta) ”rutan” finns alltid en text ”*Här har du möjlighet att meddela dig med prövande myndighet eller att komplettera din ansökan med nya eller ändrade uppgifter*”. Under texten finns länken ”Komplettera ärendet” som leder till ett formulär med möjlighet att skriva ett fritextmeddelande och bifoga filer.



[E-tjänster](#) [Mina ärenden](#) [Kontaktuppgifter](#)

Inloggad som Frida Kranstege [Logga ut](#)

Ärendenamn: Ansökan om särskilda boendeformer för äldre eller trygghetsbostäder

Ärendenummer: 10550671

Organisation: Boverket

Kvittens, ansökan om bidrag

2010-02-12

Din ansökan har mottagits av Länsstyrelsen i Blekinge.

Här har du möjlighet att meddela dig med prövande myndighet eller att komplettera din ansökan med nya eller ändrade uppgifter.

 [Komplettera ärendet](#)

Kopia av din ansökan.

 [Kopia.pdf](#)

[Tillbaka](#)

### Svara på kompletteringsbegäran

Logga in i e-tjänsten och gå in på ärendet. Där finns nu en ny ”box” med rubriken ”Kompletteringsbegäran, ansökan om bidrag 1”. Klicka på länken ”Komplettera ärendet” för att läsa och svara på meddelandet. I meddelandet finns också ett ”Sista svarsdatum” angivet.

Kompletteringsbegäran, ansökan om bidrag 1

2010-03-09

Länsstyrelsen saknar uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende om bidrag.

Öppna länken/meddelandet nedan "Komplettera ärendet". Av meddelandet framgår vilka ytterligare uppgifter prövande myndighet vill ha av dig.

 [Komplettera ärendet](#)

## Beslut

### Hur får jag mitt beslut?

Beslutet finns tillgängligt i e-tjänsten kort efter att det bekräftats i Bofinc. Den sökande som valt återkoppling får ett SMS och/eller e-postmeddelande som talar om att något hänt i ärendet. Sökanden måste då logga in i e-tjänsten och läsa i ärendet vad som hänt.

### Var kan jag läsa mitt beslut?

Logga in i e-tjänsten, och gå in under rubriken ”Mina ärenden”. Välj ärende genom att klicka på den röda rubriken med namnet på stödet. Nu visas all kommunikation som skett i ärendet. Under rubriken ”Beslut, ansökan om bidrag” finns längst ner en länk till beslutet.

Beslut, ansökan om bidrag 2010-03-09

Länsstyrelsen har fattat beslut angående din ansökan.

Begär utbetalning av stödet via länken nedan när arbetena är färdigställda. Senaste datum för färdigställande och begäran om utbetalning framgår av beslutet.

[Komplettera ärendet](#)

Här har du möjlighet att meddela dig med prövande myndighet eller att komplettera din ansökan med nya eller ändrade uppgifter.

[Komplettera ärendet](#)

Länk till beslut.

[Beslut.pdf](#)

## Utbetalning

### Hur begär jag utbetalning?

Samtidigt som beslutet skickas till e-tjänsten skapas också en länk för begäran om utbetalning. Sökanden måste logga in i e-tjänsten och gå in på det aktuella ärendet. Här finns nu en ny box: ”Beslut, ansökan om bidrag”. För att begära utbetalning ska man klicka på den översta länken ”Komplettera ärendet”.

Beslut, ansökan om bidrag 2010-03-09

Länsstyrelsen har fattat beslut angående din ansökan.

Begär utbetalning av stödet via länken nedan när arbetena är färdigställda. Senaste datum för färdigställande och begäran om utbetalning framgår av beslutet.

[Komplettera ärendet](#)

Här har du möjlighet att meddela dig med prövande myndighet eller att komplettera din ansökan med nya eller ändrade uppgifter.

[Komplettera ärendet](#)

Länk till beslut.

[Beslut.pdf](#)

### Mitt clearingnummer får inte plats, hur ska jag skriva?

Swedbank har 5 siffror i sitt clearingnummer, exempel 1234-5. I begäran om utbetalning kan endast 4 siffror fyllas i. Sökanden ska då ange de första fyra siffrorna. Den sista siffran är en kontrollsiffra och den behövs inte när Boverket ska betala ut bidraget.

## Övrigt

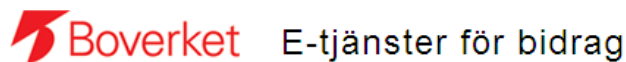
### Vad gör man när man inte har handlingar i ett elektroniskt format?

Alla handlingar som ska bifogas en elektronisk ansökan måste finnas i elektroniskt format, t.ex. mätprotokoll för radonmätning. Om sökanden inte har dessa i digital form måste de t ex scannas in innan de kan bifogas till ansökan.

Har sökanden skickat handlingar i pappersformat får handläggaren scanna in dessa och därefter spara dem i den digitala akten.

### Varför får jag inget SMS eller e-postmeddelande?

Sökanden bör logga in i e-tjänsterna och kontrollera sidan ”Kontaktuppgifter”. Kontrollera uppgifterna att ”Återkoppling via” SMS och/eller Epost är markerade samt att mobiltelefonnummer/epostadress är korrekt angivna.



[E-tjänster](#) [Mina ärenden](#) [Kontaktuppgifter](#)

Inloggad som Frida Kranstege [Logga ut](#)

#### Redigera kontaktuppgifter

Personnummer	197705232382	C/O	<input type="text" value="Maila mig om du ska ändr"/>
Förnamn	Frida	Box	<input type="text"/>
Efternamn	Kranstege	Gataadress	<input type="text" value="Storgatan 28-30"/>
Postnummer	<input type="text" value="702 33"/>	Telefon	<input type="text" value="0195062560"/>
Postort	<input type="text" value="Örebro"/>	Mobil	<input type="text" value="0701853287"/>
Återkoppling via		Epost	<input type="text" value="test@test.se"/>
SMS	<input checked="" type="checkbox"/>		
Epost	<input checked="" type="checkbox"/>		