

PM ”Tryggt och jämnt” - vägledning till stöd för länsstyrelsernas bedömning

Innehållsförteckning

1. Bakgrund.....	4
2. Fördelningsprinciper.....	5
2.1. Fördelningsmodell.....	5
2.1.1. Principiellt viktiga projekt för 2008 års medel.....	7
2.1.2. <i>Principiellt viktiga projekt 2009 och 2010</i>	7
2.2 Bofinc	7
2.3 Fördelningsnycklar	8
3. Praktisk tillämpning.....	8
3.1. Stödberättigade åtgärder.....	8
3.1.1. <i>Strategiska och metodutvecklande åtgärder</i>	8
3.1.2. <i>Fysiska åtgärder</i>	8
3.2. Åtgärder som inte är berättigade till stöd	9
3.3 Stödberättigade mottagare.....	9
3.4 Bidragets storlek.....	10
3.5 Ansöknings- och beslutstider	10
3.5.1 <i>Handlingar som ska bifogas ansökan om stöd</i>	10
4. Övergripande kriterier till grund för bedömning.....	12
5 Handläggningen.....	13



5.1 Övergripande om handläggningen hos länsstyrelsen	13
5.2 Handläggningen av principiellt viktiga projekt.....	14
5.3 Underlag som den sökande ska redovisa före utbetalning av stöd	15
5.4 Färdigställande och redovisning av projekt.....	15
5.5 Överklagande.....	15

Definitioner

Projektgrupp:

Boverkets interna grupp som driver projektet med att utföra regeringens uppdrag om åtgärder som ska öka tryggheten i stads- och tätortsmiljöer i ett jämställdhetsperspektiv.

Projektledare: Kerstin Andersson

Projektansvarig: Kerstin Hugne

Arbetsgrupp:

Projektets arbetsgrupp, bestående av projektgruppen och representanter från länsstyrelsernas bostadsenheter, planenheter och jämställdhetsexperten.

Rådsgrupp:

Projektets rådsgrupp, bestående av Boverkets divisionschefer samt två länsråd.

Länsstyrelsernas regionala arbetsgrupper:

En organisatorisk indelning som ska fatta beslut om medel för 2010. Utgörs av följande tre regionala arbetsgrupper:

- Region Syd (Skåne, Halland, Västra Götaland, Jönköping, Kronoberg, Kalmar och Blekinge),
- Region Mitt (Stockholm, Uppsala, Södermanland, Östergötland, Värmland, Örebro, Västmanlands och Gotlands) samt,
- Region Norr (Dalarna, Gävleborg, Västernorrland, Jämtland, Västerbotten och Norrbotten).

Länsstyrelsernas kontaktpersoner:

En till tre personer på respektive länsstyrelse som är utsedda till kontaktpersoner för genomförandet av detta uppdrag.



Principiellt viktiga projekt:

De projekt som Boverkets divisionschef, efter beredning i arbetsgruppen, anser vara sådana som ur ett nationellt perspektiv och för att kunna uppfylla målen med regeringsuppdraget, har betydelse när det gäller att hitta en bred och varierad flora av goda exempel. Dessa projekt väljs ut efter det att länsstyrelserna gjort sin bedömning.

Anledningen till detta system är att länsstyrelserna inte ska behöva belastas med en massa extra administration och behöva ta hänsyn till att det blir en tillräcklig variation bland projekten, utan istället kunna fokusera på att rangordna projekten inom länet/den regionala arbetsgruppen. Syftet med hela uppdraget är att hitta projekt som kan tjäna som underlag för kunskaps- och metodutveckling. Länsstyrelserna och Boverket ska genomföra projektet gemensamt. Genom denna ordning kan länsstyrelserna i första hand fokusera på kvalitet i de enskilda projekten, medan Boverkets uppdrag blir att främja mångfald och variation.

Datum för påbörjande:

Det tidigaste datum då en stödberättigad åtgärd får ha påbörjats.

Datum för färdigställande:

Det senaste datum då en stödberättigad åtgärd ska ha slutförts.



1. Bakgrund

Boverket ska på nationell nivå leda, samordna och i samverkan med länsstyrelserna stödja ett konkret utvecklingsarbete för att stärka tryggheten i stads- och tätortsmiljöer ur ett jämställdhetsperspektiv. I regeringens handlingsplan för att bekämpa mäns våld mot kvinnor, hedersrelaterat våld och förtryck samt våld i samkönade relationer (skr. 2007/2008:39) aviseras detta uppdrag som åtgärd 28.

Boverket ska

1. inventera och sammanställa befintlig kunskap om hur tryggheten i stads- och tätortsmiljöer kan stärkas ur ett jämställdhetsperspektiv och i samverkan med länsstyrelserna sprida kunskap om detta,
2. i samverkan med länsstyrelserna utveckla praktiska metoder baserade på erfarenheter från kommuner och projekt,
3. i samverkan med länsstyrelserna anordna regionala seminarier i syfte att sprida kunskap och nå kommuner, förvaltare och andra nyckelaktörer, samt
4. fördela och utbetala medel avsatta till länsstyrelserna för ovannämnda ändamål samt för att länsstyrelserna ska kunna ge stöd till kommunala insatser och andra projekt för att integrera ett jämställdhetsperspektiv i det operativa arbetet.

Boverket tolkar uppdraget som att myndigheten ensam har beslutanderätt om hur medlen ska fördelas och utbetalas för fullgörande av uppdraget. Boverket har ingen beslutanderätt över länsstyrelserna eller deras tillvägagångssätt vid handläggningen av och utbetalningen till enskilda pro-



jekt. Denna handläggning förutsätts, enligt Boverkets uppfattning, ske utifrån ramarna för vad som angetts i detta uppdrag samt i enlighet med allmänna förvaltningsrättsliga principer. Detta dokument är således inte juridiskt bindande för länsstyrelserna.

Syftet med detta PM är istället att det ska fungera som tolkningsunderlag till regeringsbeslutet och vara till hjälp när länsstyrelserna och länsstyrelsernas regionala arbetsgrupper ska handlägga ansökningar i enlighet med ovan nämnda regeringsuppdrag samt vid bedömningen av huruvida en ansökan om medel bör vara berättigad till stöd.

2. Fördelningsprinciper

2.1. Fördelningsmodell

Medel fördelas utifrån en modifierad modell som tidigare använts för bidrag som fungerat som investeringsbidrag vid produktion av hyresbostäder, enligt förordning (2001:531) om statligt investeringsbidrag för byggande av bostäder som upplåts med hyresrätt i områden med bostadsbrist (HYR).

Ett projekt kan som högst beviljas medel motsvarande 100 procent av de stödberättigade kostnaderna.

I de fall de verkliga kostnaderna i ett projekt inte skulle uppgå till de beviljade medlen, ska de inte utnyttjade projektmedlen gå tillbaka till Boverket.

2008

1. Boverket fördelar 80 procent av tillgängliga medel till varje länsstyrelse utifrån en fördelningsnyckel som baseras på den länsvisa fördelningen av det totala ramanslaget för länsstyrelserna. 2008 års medel slås ihop med 2009 års anslag. Länsstyrelserna fattar beslut om stöd till kommunala insatser och andra projekt 2009.

2009

1. Boverket fördelar 80 procent av tillgängliga medel till varje länsstyrelse utifrån en fördelningsnyckel som baseras på den länsvisa fördelningen av det totala ramanslaget för länsstyrelserna.
2. Ansökan om stöd enligt uppdraget ges in till respektive länsstyrelse.
3. Länsstyrelsen bereder inkomna ärenden.
4. Utifrån tilldelat belopp fattar behörig person på varje länsstyrelse beslut om vilka projekt som ska beviljas medel samt med vilket belopp.



2010

För 2010 fattas beslut enligt indelning i tre regioner (Nord, Mitt och Syd). Anledningen till denna indelning för 2010 är att uppdraget handlar om kunskaps- och metodutveckling. Det är viktigt att även länsstyrelserna får möjlighet till kunskaps- och erfarenhetsutbyte. Därför inrättas denna modell där länsstyrelserna och dess personal får möjlighet att gemensamt och i samråd bereda ärenden samt fatta beslut, för att på så sätt skapa tillfällen och mötesplatser för utbyte av kunskap och praktisk handläggning för länsstyrelsernas handläggare.

Direktiv för fördelning, praktisk tillämpning m.m. år 2010 kommer att ges ut under 2009.

Regionala arbetsgrupper:**Region Syd:**

Skåne, Halland, Västra Götaland, Jönköping, Kronoberg, Kalmar och Blekinge län.

Region Mitt:

Stockholm, Uppsala, Södermanland, Östergötland, Värmland, Örebro, Västmanlands och Gotlands län.

Region Norr:

Dalarna, Gävleborg, Västernorrland, Jämtland, Västerbotten och Norrbottens län.

Utgångspunkten är att fördelningen av medel ska baseras på den länsvisa fördelningen av det totala ramanslaget för länsstyrelserna.

1. Boverket fördelar 80 procent av tillgängliga medel till de tre regionerna (Nord, Mitt och Syd).
2. Ansökan om stöd enligt uppdraget ges in till respektive länsstyrelse.
3. Länsstyrelserna bildar regionala arbetsgrupper som bereder en prioriteringslista av de projektansökningar som finns inom regionen.
4. De regionala arbetsgrupperna enas om vilka projekt som ska beviljas medel samt med vilka belopp.
5. De regionala arbetsgrupperna rekommenderar respektive länsstyrelse att besluta om att bevilja medel i enlighet med rekommendationen.
6. Utifrån tilldelat belopp och den regionala arbetsgruppens rekommendation, fattar behörig person på varje länsstyrelse beslut om vilka projekt som ska beviljas medel samt med vilket belopp.



Målet är att både kunna stimulera till mindre projekt med lokal och regional anknytning och till större projekt med samarbets- och erfarenhetsutbyte över länsgränserna.

Vänligen observera att denna modell innebär att respektive län inte är garanterad det belopp de tilldelats. Det kan alltså bli så att medlen i ett län tillfaller projekt i ett annat län.

2.1.1. Principiellt viktiga projekt för 2008 års medel

1. 20 procent av tillgängliga medel för 2008 avsätts för principiellt viktiga projekt. Varje länsstyrelse gör en prioriteringslista med utgångspunkt i den skanning som utfördes i november och december 2008 (se punkt 3.1). Prioriteringslistan skickas till Boverket.
2. Boverket bereder ärendena och tar tillsammans med arbetsgruppen fram ett beslutsunderlag som föredras för divisionschef på Boverket.
3. Beslut om medel till principiellt viktiga projekt fattas av divisionschef på Boverket efter samråd med Rådsgruppen.

2.1.2. Principiellt viktiga projekt 2009 och 2010

5. 20 procent av tillgängliga medel för 2009 respektive 2010 avsätts för principiellt viktiga projekt. Varje länsstyrelse gör en prioriteringslista med utgångspunkt i de projektansökningar som kommit in. Prioriteringslistan skickas till Boverket.
4. Boverket bereder ärendena och tar tillsammans med arbetsgruppen fram ett beslutsunderlag som föredras för Boverkets Divisionschef.
5. Beslut om medel till principiellt viktiga projekt fattas av divisionschef på Boverket efter samråd med Rådsgruppen.

2.2 Bofinc

Det datoriserade system som Boverket använder för att fördela medel till länsstyrelserna, för att dessa sedan ska kunna fördela medel till sökandena. Systemet bygger på ett beslutsförfarande i två steg. Detta innebär att om en ansökan ska beviljas medel, meddelar länsstyrelsen ett preliminärt beslut. Detta beslut meddelar att länsstyrelsen reserverar ett belopp för ett visst projekt, men inte betalar ut några medel. När sökanden genomfört projektet och gett in underlag till länsstyrelsen, kan länsstyrelsen fatta beslut om att betala ut medlen till projektet. Boverket verkställer sedan denna utbetalning.



2.3 Fördelningsnycklar

Fördelning av medel sker enligt upprättad fördelningsnyckel, vilken är baserad på länsstyrelsernas ramanslag för förvaltning. Denna fördelningsnyckel gör att länsstyrelserna får ett visst fastställt belopp som de, utifrån sin bedömning, får fördela till olika projekt.

3. Praktisk tillämpning

3.1. Stödberättigade åtgärder

Planerings- och/eller genomförandeinsatser för att stärka tryggheten i stads- och tätortsmiljöer ur ett jämställdhetsperspektiv.

Stöd utgår till strategiska och metodutvecklande åtgärder samt fysiska åtgärder, i enlighet med vad som anges nedan i 3.1.1. och 3.1.2.

3.1.1. Strategiska och metodutvecklande åtgärder

Stöd beviljas för strategiska och metodutvecklande åtgärder som på olika sätt kan förbättra sökandens möjligheter att i framtiden bättre kunna integrera ett trygghets- och jämställdhetsperspektiv i den fysiska planeringen.

Att tänka på

Strategiska åtgärder är till exempel att ta fram olika policydokument, anordna föreläsningar i ämnet eller att bygga upp kunskap på andra sätt. Det kan också vara att förändra organisationen eller att anställa någon som processledare eller motsvarande.

Metodutvecklande åtgärder är till exempel att ta fram metoder för att behandla trygghets- och jämställdhetsfrågor i översiktsplan, detaljplan eller i riktlinjer för bostadsförsörjningen. Det kan även vara att ta fram planeringsunderlag i form av analyser med särskild inriktning på temat trygghet ur ett jämställdhetsperspektiv.

3.1.2. Fysiska åtgärder

Stöd beviljas för sådana faktiska åtgärder inom ramen för den fysiska planeringen som leder till att tryggheten i stads- och tätortsmiljöer stärks ur ett jämställdhetsperspektiv. Det är viktigt att åtgärderna bygger på en tidigare analys, statistik eller liknande beskrivning som visar att åtgärderna är en del av en genomtänkt helhet.

Stöd för fysiska åtgärder beviljas för den kvalitetshöjande åtgärd som projektet medför i ett trygghets- och jämställdhetsperspektiv.

Stödberättigad kostnad för fysiska åtgärder ska beräknas som skillnaden mellan den kostnad som utifrån en skälighetsbedömning får anses utgöra en normalkostnad för att vidta en åtgärd i enlighet med gällande tekniska bestämmelser, och den verkliga kostnad som åtgärden inneburit för att



utöver uppfyllande av tekniska krav även medfört en ökad trygghet ur ett jämställdhetsperspektiv.

Att tänka på

Stödberättigade fysiska åtgärder kan till exempel handla om att använda öppna lösningar och genomskinligt material i parkeringshus, offentliga hissar, trapphus, eller att planera och genomföra alternativa förflyttningsvägar med god genomströmning av människor. Medel kan också sökas till åtgärder som gör det möjligt att tryggt förflytta sig mellan olika målpunkter, till exempel genom att förbättra belysningen och sätta upp tydlig skyltning.

Vid bedömningen av stödberättigad kostnad bör utgångspunkten vara att utreda vad den stödberättigade åtgärden egentligen består i. Därefter får länsstyrelsen, utifrån vad sökanden har angett, bedöma vad kostnaden är för den stödberättigade åtgärden samt vad kostnaden skulle ha varit om åtgärden genomförts utan att skapa förutsättningar för en ökad trygghet i stads- och tätortsmiljöer ur ett jämställdhetsperspektiv. Om länsstyrelsen vid en uppskattning bedömer att sökandens uppgifter är rimliga, ska sökanden preliminärt beviljas medel till det belopp som länsstyrelsen bedömer rimligt.

3.2. Åtgärder som inte är berättigade till stöd

Nedanstående åtgärder bör inte vara berättigade till stöd.

- Trygghetsprojekt i stads- och tätortsmiljöer som inte har ett jämställdhetsperspektiv.
- Åtgärder i form av drifts- och underhållskaraktär.
- Åtgärder som leder till att områden stängs av för allmänheten eller på annat sätt medför en inskränkning för det allmänna.

3.3 Stödberättigade mottagare

Följande mottagare är berättigade till stöd.

- Kommuner
- Landsting
- Huvudmän för kollektivtrafik
- Fastighetsbolag
- Föreningar (ideella, samfällighetsföreningar)
- Kommunala samverkansorgan
- Regionala självstyrelseorgan



3.4 Bidragets storlek

Länsstyrelsen beslutar själv vilka projekt som ska erhålla medel samt med vilka belopp. Detta innebär alltså att länsstyrelsen själv bestämmer till hur stor del av en stödberättigad kostnad som en sökande kan få medel, dvs. om det ska täcka hela beloppet eller endast delar av det. Det är önskvärt att länsstyrelserna beviljar stöd till projekt som avser såväl strategiska och metodutvecklande åtgärder som fysiska åtgärder.

3.5 Ansöknings- och beslutstider

2009

Ansökningstider

Ansökningsperioden börjar den 1 februari 2009.

En ansökan om stöd ska ges in till länsstyrelsen senast den 31 mars 2009.

En åtgärd för vilken stöd ansökts om 2009 får ha påbörjats tidigast den 16 oktober 2008.

Beslutstider

Senast den 30 maj – beslut hos länsstyrelserna

Senast den 1 juli – Boverket meddelar beslut om principiellt viktiga projekt för 2009.

2010

Ansökningstider

Ansökningsperioden börjar den 1 juli 2009.

En ansökan om stöd ska ges in till länsstyrelsen senast den 31 oktober 2009.

En åtgärd för vilken stöd ansökts om 2010 får ha påbörjats tidigast den 1 juli 2009.

Beslutstider

Senast den 1 februari – beslut hos länsstyrelserna

Senast den 1 mars – Boverket meddelar beslut om principiellt viktiga projekt 2010.

3.5.1 Handlingar som ska bifogas ansökan om stöd

Till en ansökan om stöd ska följande handlingar bifogas:

A. Projektbeskrivning, innehållande:

- Projekttidé - En beskrivning av projekttidén och syftet med projektet. Av beskrivningen ska det framgå att projektet är en del av en genomtänkt helhet. Projektmålen ska redovisas tydligt.



- Nulägesbeskrivning - En beskrivning av den befintliga situationen och en beskrivning av behovet av förändring. Av nulägesbeskrivningen ska också framgå hur situationen har kartlagts och analyserats. Det ska också finnas en förklaring som visar på vilket sätt projektiden bygger på kartläggningen och analysen.
- Aktiviteter - En redovisning av de aktiviteter som planeras genomföras under projektet.
- Tillvägagångssätt/metodik - Det ska framgå om en eller flera specifika metoder kommer att användas och om nya metoder kommer att skapas. Det ska även framgå om det är en eller flera befintliga metoder som anpassas genom projektet. Det ska finnas en kortfattad redovisning av de metoder som använts och motiv till varför just denna metod/dessa metoder valts.
- Deltagande - En presentation av vem eller vilka som har tagit initiativ till projektet, vem projektet riktats till samt vilka som är/kommer vara involverade i arbetet med projektet.
- På vilket sätt stärks tryggheten i stads- och tätortsmiljöer ur ett jämställdhetsperspektiv?

Att tänka på

Projektbeskrivningen bör vara så pass utförlig att länsstyrelsen anser att den innehåller tillräckligt mycket information för att kunna användas som referensmaterial, och för att länsstyrelsen senare ska kunna bedöma i vilken omfattning den vidtagna åtgärden har medfört en ökad trygghet i stads- och tätortsmiljöer ur ett jämställdhetsperspektiv. Om länsstyrelsen bedömer att projektbeskrivningen inte är tillräcklig, är det lämpligt att länsstyrelsen ger sökanden möjlighet att komplettera ansökan.

B. Uppföljning, innehållande:

- Hur projektet kommer att följas upp - En redovisning av på vilket sätt projektet kommer att följas upp och utvärderas. Den redovisning på vilket sätt projektet ska följas upp kan ske t.ex. i form av enkätundersökning/karteringsmetoder eller annat. Det är viktigt att sökanden visar kartläggning såväl före som efter genomförande av åtgärden. Det ska även framgå hur resultatet ska kopplas till situationen före genomförandet av projektet. Vidare ska framgå hur uppföljningen av projektets formulerade mål ska gå till. Det ska även framgå om resultatet ska inarbetas i relevanta styrdokument.
- Spridning av resultatet - En redogörelse för på vilket sätt erfarenheter och utvärdering av projektet kommer att sammanställas och redovisas, både i och utanför den egna organisationen.



C. Kostnader och finansiering, innehållande:

- Kostnadsberäkning
- Finansieringsplan
- Ansökt belopp

D. Behörighet, innehållande:

- Behörighetshandlingar som visar att den som undertecknat har rätt att fatta den typen av beslut.

Med behörighetshandlingar avses sådana handlingar som visar att den som ansökt har behörighet att i egenskap av representant för bidrags-sökande organisation fatta ett sådant beslut. Vilken typ av handling det kan bli fråga om kan variera beroende på vem som ansöker, men bl.a. följande handlingar borde normalt omfattas.

För den som ansöker i egenskap av företrädare för en kommun kan det t.ex. innebära att sökanden behöver bifoga en kopia av beslut i nämnd samt utdrag ur delegationsordning.

För den som ansöker i egenskap av företrädare för en näringsidkare och/eller bolag kan det t.ex. innebära att sökanden behöver bifoga en kopia av utdrag ur bolagsregistret som visar behörig firmatecknare.

För den som ansöker i egenskap av företrädare för en ideell förening kan det t.ex. innebära att sökanden behöver bifoga en kopia av beslut i styrelsen samt utdrag ur årsmötesprotokoll.

- Lagfartsbevis (gäller endast fastighetsbolag)

Lagfartsbevis behöver endast bifogas i de fall det är fråga om en ansökan för en åtgärd på en viss fastighet.

4. Övergripande kriterier till grund för bedömning¹

Som bilaga till detta juridiska PM finns kriterierna uppställda i en check-lista.

Att utveckla praktiska metoder som är baserade på erfarenheter från kommuner och projekt utgör en av de fyra delarna i uppdraget och bör därför särskilt uppmärksammas vid bedömningen av ansökning om me-

¹ Kriterierna kan komma att revideras efter utvärdering.



del. Härutöver bör länsstyrelsen utifrån ett helhetsperspektiv på ansökan beakta följande.

- Kan ansökan visa på att tryggheten i stads/tätortsmiljöer stärks ur ett jämställdhetsperspektiv?

Om ovanstående kriterium inte uppfylls är åtgärden inte av den karaktären att stöd kan utgå.

- Om projektet tillämpar en eller flera metoder:
 - Är valet av metod/metoder rimlig utifrån projekttiden?
 - Är syftet att utveckla redan beprövade metoder?
- Visar insatsen på tvärssektoriell samverkan?
- Vilka är berörda målgrupper?
- Finns det någon plan för uppföljning av projektet/åtgärden?
- Finns tydligt formulerade och uppföljningsbara mål
- Finns tydligt formulerat hur målen ska uppnås?
- Framgår det av ansökan hur projektets resultat ska spridas, internt och externt?
- Framgår det av ansökan om projektets erfarenheter, om möjligt, ska integreras i övrig verksamhet?
- Har projektet behandlats i kommunstyrelsen eller motsvarande organ i andra organisationer?
- Framgår det av ansökan om projektet ska bidra till/leda till att trygghetsfrågor ur ett jämställdhetsperspektiv behandlas i relevanta styrdokument?

5 Handläggningen

5.1 Övergripande om handläggningen hos länsstyrelsen

Boverket rekommenderar att länsstyrelserna för 2009 och 2010 bereder ärendena och fördelar medel i enlighet med följande modell.

2009

När sista datum för ansökan har passerat, bör länsstyrelsen bereda ärendena, utifrån de kriterier som ställts upp.

Länsstyrelsen kan därefter fatta beslut om vilka projekt som ska beviljas medel samt med vilka belopp.



OBS! Länsstyrelsen bör inte fatta beslut om att avsluta ett ärende innan dess att Boverket har fattat sitt beslut om principiellt viktiga projekt.

Samtliga sökande bör underrättas om länsstyrelsens beslut så snart som möjligt efter det att beslutet fattats.

Länsstyrelserna ska upprätta en skriftlig sammanställning över inkomna ärenden. Listan ska skickas till Boverket senast den 1 juni 2009.

2010

När sista datum för ansökan har passerat, bereder länsstyrelsernas regionala arbetsgrupp ärendena, utifrån de kriterier som ställts upp. Länsstyrelsernas regionala arbetsgrupp upprättar därefter en förslagslista om vilka projekt som bör beviljas medel samt med vilka belopp.

Utifrån länsstyrelsernas regionala arbetsgrupps förslagslista kan sedan länsstyrelsen i det län till vilket ansökan om projekt inkommit fatta beslut om att bevilja projektet medel samt med vilka belopp.

OBS! Länsstyrelsen bör inte fatta beslut om att avsluta ett ärende innan dess att Boverket har fattat sitt beslut om principiellt viktiga projekt.

Samtliga sökande bör underrättas av länsstyrelsen så snart som möjligt efter det att beslutet fattats. Det är lämpligt att en kopia av länsstyrelsens arbetsgrupps förslag bifogas länsstyrelsens beslut.

Länsstyrelsernas arbetsgrupp ska upprätta en skriftlig sammanställning över inkomna ärenden. Listan ska skickas till Boverket senast den 1 februari 2010.

5.2 Handläggningen av principiellt viktiga projekt

Utifrån den lista med projektansökningar som länsstyrelserna/regionala arbetsgrupperna skickar in till Boverket, bereder Boverket ett antal ärenden som inte har beviljats medel men som ändå kan anses vara av principiellt viktig karaktär. Boverket tar tillsammans med Arbetsgruppen fram ett förslag som föredras för Boverkets divisionschef. Dessa förslag kan endast utses med utgångspunkt i de ansökningar som inkommit till länsstyrelserna.

Med utgångspunkt i arbetsgruppens förslag fattar Boverkets divisionschef, efter samråd med Rådsgruppen, beslut om vilka projekt som anses vara av principiellt viktig karaktär samt med vilka belopp respektive principiellt viktigt projekt ska beviljas medel.

På Boverkets uppmaning ombesörjer respektive länsstyrelse utbetalning, i enlighet med Boverkets beslut om projekt och belopp, till de projekt som Boverket har beslutat ska anses vara av principiellt viktig karaktär.



5.3 Underlag som den sökande ska redovisa före utbetalning av stöd

Boverket rekommenderar att länsstyrelsen, innan utbetalning av stöd sker, begär av sökanden att en ansökan om stöd för strategiska åtgärder eller stöd för metodutvecklande åtgärder, i förekommande fall, kompletteras med följande handlingar:

- underlag hänförligt till kostnader för informationsinsats
- underlag hänförligt till kostnader för informationsmaterial
- underlag utvisande kostnad för anställning
- dokument utvisande arbetsbeskrivning motsvarande

Boverket rekommenderar att länsstyrelsen, innan utbetalning av stöd sker, begär av sökanden att en ansökan om stöd för fysiska åtgärder kompletteras med följande handlingar:

- underlag som visar arbets- och materialkostnader hänförliga till den utförda åtgärden.

Att tänka på

Boverket rekommenderar att till samtliga fakturor och motsvarande underlag som utvisar stödberättigad kostnad ska handling som visar innehav av F-skattesedel för den som utfört åtgärden bifogas.

En uppgift om innehav av F-skattesedel bör godtas, om den lämnas i en anbudshandling, en faktura eller någon jämförlig handling som även innehåller stödmottagarens och betalningsmottagarens namn och adress samt betalningsmottagarens personnummer eller organisationsnummer.

Uppgift om innehav av F-skattesedel bör dock inte godtas, om det framkommer att mottagaren av stödet känner till att uppgiften är oriktig.

Materialkostnader för fysiska åtgärder är stödberättigade i vissa fall, t.ex. om man använder transparenta material i en vägg eller på annat sätt använder material som kan anses ha en trygghetshöjande effekt i stads- och tätortsmiljöer ur ett jämställdhetsperspektiv. Det är viktigt att sökanden kan visa varför just det material som används ska anses vara stödberättigat.

5.4 Färdigställande och redovisning av projekt

Samtliga projekt ska ha färdigställts senast den 31 oktober 2010.

Samtliga projekt ska ha slutredovisats senast den 30 november 2010.

Samtliga utbetalningar ska ha skett senast den 31 december 2010.

5.5 Överklagande

Länsstyrelsens beslut om prioriterade projekt får ej överklagas.

Boverkets beslut om principiellt viktiga projekt får ej överklagas.



Bilaga – tidtabell

2008

16 oktober – tidigaste dag för påbörjande av åtgärd för 2009.

2009

1 februari – start ansökan för projekt 2009.

31 mars – sista ansökningsdag för projekt 2008 och för projekt 2009.

30 maj – sista dag beslut hos länsstyrelserna för 2008 och 2009

1 juni – sista dag för lista med sammanställning över projekt till Boverket.

1 juli - tidigaste dag för påbörjande av åtgärd för 2010. Boverket meddelar beslut om principiellt viktiga projekt för 2009. Ansökan för 2010 påbörjas

31 oktober – sista ansökningsdag för stöd 2010.

2010

1 februari – sista dag för beslut hos länsstyrelserna. Sista dag för lista med sammanställning över projekt till Boverket.

1 mars – Boverket meddelar beslut om principiellt viktiga projekt 2010.

1 juli – sista dag för delredovisning av pågående projekt för 2010

31 oktober – sista dag för färdigställning av samtliga projekt.

30 november – sista dag för slutredovisning av samtliga projekt.

31 december – samtliga utbetalningar har skett.

