

Information om investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler



Läs denna information innan du börjar fylla i blanketten!

Investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler kan lämnas till nybyggnad, ombyggnad, standardhöjande reparationer, köp eller tillgänglighetsskapande åtgärder.

Vad är en allmän samlingslokal?

En samlingslokal måste uppfylla vissa krav för att anses som allmän. Med allmän samlingslokal menas en lokal som på en ort ägs eller disponeras av ideella organisationer och är öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet. Exempel på allmänna samlingslokaler är bygdegårdar, folkparker, Folkets Hus, IOGT-NTO-lokaler och andra föreningsdrivna lokaler som används allsidigt.

Vem kan få bidrag?

Aktiebolag, stiftelser eller föreningar som arbetar utan vinstsyfte kan få bidrag. Den sökande måste även vara fristående från kommunen och från kommunala företag. Den sökande ska även äga sin lokal eller ha ett långsiktigt nyttjanderättsavtal.

Vad krävs för att få bidrag?

För att lokalen ska kunna få bidrag måste det finnas ett varaktigt behov av den på orten. Den ska vara öppen för organisationer och grupper med organiserad verksamhet. Lokalen ska vara tillgänglig i rimlig omfattning och på skäliga villkor. Vidare ska lokalen fylla rimliga krav på god standard och ha, eller förväntas få, en allsidig användning. Det ska även finnas goda ekonomiska förutsättningar att driva och förvalta lokalen.

Får man påbörja och färdigställa projektet när man vill?

Ett projekt får inte påbörjas innan man fått beslut om bidrag. I enstaka fall, om det finns synnerliga skäl, kan emellertid projekt som påbörjats före beslut få bidrag. Frågan om det fanns synnerliga skäl för påbörjande bedöms i samband med att bidragsansökningen prövas.

Projektet ska färdigställas inom den tid som Boverket har bestämt i sitt beslut, annars kan beslutet återkallas.

Vanligtvis ska arbetet vara slutfört inom ett år från det att bidrag beviljats för tillgänglighetsskapande åtgärder och inom två år för övriga projekt.

Hur ansöker man?

Bidrag söks hos Boverket. Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare. Uppgifter om faktiska förhållanden och att lokalen uppfyller villkoren för allmänna samlingslokaler lämnas på heder och samvete.

Vad kan bidrag lämnas till?

Bidrag kan lämnas till köp, nybyggnad, ombyggnad, standardhöjande reparationer eller tillgänglighetsskapande åtgärder.

Exempel på tillgänglighetsskapande åtgärder är:

- anpassning av hygienutrymme
- ramp eller lyftplatta
- installation av hiss
- installation av hörslinga
- justering av trösklar
- bilupställningsplats för rörelsehindrad

Hur stort blir bidraget?

Bidrag lämnas med högst 50 procent av ett godkänt bidragsunderlag.

Gäller det bidrag till enbart tillgänglighetsskapande åtgärder av en befintlig lokal kan man få bidrag till hela kostnaden under förutsättning att anpassningen inte ingår i bidragsunderlaget. Bidrag för tillgänglighetsskapande åtgärder av en och samma samlingslokal får lämnas med sammanlagt högst 200 000 kronor.

När ska ansökan vara inne?

Boverkets Samlingslokaldelegation beslutar om investeringsbidrag en gång om året. En ansökan som lämnas senast den 31 december ett år får beslut om bidrag senast under maj månad året därpå.

Bidraget är begränsat

Det finns ingen garanti för bidrag trots att man uppfyller kraven, eftersom anslaget är begränsat. Detta innebär att det måste göras en prioritering mellan ansökningarna där behovet av lokalen som allmän samlingslokal är särskilt viktigt.

Kommunen måste ge bidrag till projektet

För att projektet ska få statsbidrag måste kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag till projektet. Kommunens beslut om bidrag ska vara klart i god tid innan Boverket beslutar om bidrag. Det kommunala bidraget ska vara ett ekonomiskt eller likvärdigt bidrag som motsvarar minst 30 procent av det bidragsunderlag som berättigar till det statliga bidraget.

Observera! Gäller ansökan bidrag för enbart tillgänglighetsskapande åtgärder finns det inget krav på att även kommunen ska ge bidrag till projektet.

Hur beräknas samlingslokalens yta?

Samlingslokalytan är den sammanlagda lokalytan för alla utrymmen som nyttjas för samlingslokalverksamheten. I ytan får man räkna in utrymmen för ungdomsverksamhet (om de inryms i samma byggnad) samt utrymmen för den allmänna samlingslokalens skötsel (t. ex. expedition, städ- och personalutrymmen).

Om en samlingslokal, som avses byggas till består av utrymmen som inte längre är användbara som samlingslokal, kommer Boverket att ta hänsyn till detta när bidragsunderlaget beräknas.

Exempel på yta som inte räknas som samlingslokalyta är utrymmen som hyrs ut med långtidskontrakt och som därför inte är allmänt tillgängliga.

Hur räknas bidragsunderlaget fram?

Bidragsunderlaget ska motsvara en skälig kostnad med hänsyn till projektets art och omfattning.

För lokaler med en sammanlagd samlingslokalyta upp till 1 000 m² utgör bidragsunderlaget den godkända projektkostnaden. Om lokals yta överstiger 1 000 m² och bidrag söks för ny- eller tillbyggnad utgör bidragsunderlaget kostnaden per kvadratmeter räknat på hela samlingslokalytan multiplicerad med 1 000. Kostnaden ska fördelas proportionellt över hela samlingslokalens yta.

Samlingslokalens yta, efter det att byggprojektet genomförts, är utgångspunkt för beräkningen av bidragsunderlaget. Begreppet yta avser bruttoarea enligt Svensk Standard SS 02 10 53.

Ett räkneexempel vid ny- eller tillbyggnad:

Den totala samlingslokalytan i en lokal uppgår till 1 500 m² och den godkända projektkostnaden är 750 000 kronor. Kostnaden per kvadratmeter blir 750 000/1 500 kr = 500 kr/m². Bidragsunderlaget blir 500 x 1 000 kr = 500 000 kr. Högsta möjliga bidrag (50 procent) kan i detta fallet bli 0,50 x 500 000 kr = 250 000 kr.

Hur räknas eget arbete?

I bidragsunderlaget får man räkna in skäligt värde av eget arbete utöver skäliga kostnader för byggnadsåtgärder. Det egna arbetet får dock uppgå till högst 20 procent av underlaget.

Med eget arbete avses ideellt utfört byggnadsarbete i projektet, däremot inte värde av skänkt material, maskintimmar eller dylikt.

Observera! Gäller ansökan bidrag för enbart tillgänglighetsskapande åtgärder får man inte räkna in eget arbete i kostnaden för projektet.

Kan bidrag lämnas till utsmyckning och inventarier?

Kostnader för konstnärlig utsmyckning (högst en procent av bidragsunderlaget) eller inköp av inventarier (sammanlagt högst fem procent av underlaget) kan räknas in i bidragsunderlaget om det finns särskilda skäl för det.

Vilka handlingar ska bifogas ansökan om investeringsbidrag?

Följande handlingar står uppräknade på ansökningsblanketten. Här följer en närmare förklaring av vad de olika handlingarna innebär.

- **Redovisning av övriga allmänna samlingslokaler i upptagningsområdet**

En karta i lämplig skala (t ex 1:250 000) ska visa det huvudsakliga upptagningsområdet för lokalen. Det ungefärliga antalet invånare inom upptagningsområdet ska också redovisas. Kartan ska även visa andra allmänna samlingslokaler inom området. De lokalerna bör man även beskriva kortfattat.

- **Utredning om lokalens användning och om föreningslivet på orten**

Lokalens nuvarande användning och den tänkta användningen efter det att projektet är genomfört ska beskrivas. En beskrivning av föreningslivet på orten ska också göras. Av beskrivningen bör det även framgå om man samverkar om lokalen, i någon form, med andra föreningar eller intressenter, t.ex. när det gäller drift och skötsel.

- **Åtgärdsbeskrivning**

Skälen till ansökan om bidrag ska redovisas och det planerade projektet ska beskrivas översiktligt. Om man bifogar en mer detaljerad projektbeskrivning bör man även bifoga en kortfattad sammanfattning av den.

- **Ritningar**

Planritning på lokalen ska alltid bifogas ansökan. Om åtgärden innebär någon form av ändring i lokalen ska även fasad- och sektionsritningar, helst i skala 1:100, samt uppmättningsritning och situationsplan bifogas ansökan. Av ritningarna ska lokalens utseende både före och efter det planerade projektet tydligt framgå

- **Kostnadssammanställning**

Ansökan ska innehålla en sammanställning av de beräknade kostnaderna för projektet. Beräkningen bör avse kostnaderna när projektet är färdigställt. Har man tagit upp värde av eget arbete i kostnadsberäkningen ska detta redovisas för sig med antal timmar och värderad summa.

- **Finansieringsplan för projektet och driftskalkylen för lokalen**

En finansieringsplan ska revideras för det projekt man söker bidrag för. Planen ska visa dels vilket belopp man ansöker om, dels hur projektet i övrigt ska finansieras. Driftskalkylen ska visa en budget för driften av lokalen efter det att projektet har genomförts.

- **Långtidsbudget (lämnas när Boverket så kräver)**

För att visa på lokalens långsiktighet ska en budget för minst fem år efter bidragsåret upprättas. Den ska visa beräknade kostnader för verksamheten och för driften av lokalen, inklusive kapitalkostnader. Den tänkta finansieringen ska också beskrivas.

- **Årsredovisning och verksamhetsberättelse**

Årsredovisning och verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret ska lämnas.

- **Stadgar/Bolagsordning m.m.**

Stadgar, bolagsordning eller motsvarande handlingar ska bifogas.

- **Nyttjanderättsavtal**

Om sökanden inte själv äger lokalen eller marken som den är uppförd på ska ett nyttjanderättsavtal bifogas. Avtalet ska ge sökanden fri dispositionsrätt under minst 5 år från tidpunkten för bidragsbeslutet.

- **Kommunalt beslut om medfinansiering**

Protokollsutdrag eller annan handling som undertecknats av behörig där det framgår att kommunen har åtagit sig att medverka i finansieringen av projektet med minst 30 procent av det bidragsunderlag som Boverket fastställer i ärendet ska bifogas.

Hur ska åtgärderna besiktigas?

När ett byggprojekt är slutfört ska det besiktigas och kostnaderna ska granskas.

Den sökande ska lämna förslag på besiktningsman och kostnadsgranskare till Boverket för godkännande. Besiktningsmannen ska vara byggnadstekniskt sakkunnig och kostnadsgranskaren ska vara ekonomiskt kunnig. De ska dessutom vara fristående från byggherren, konsulter och entreprenörer som är knutna till projektet. Deras kvalifikationer ska redovisas.

Besiktningsprotokollet ska visa att projektet har genomförts i enlighet med de förutsättningar som låg till grund för Boverkets beslut i ärendet. Om avvikelser har skett ska man ange orsaken till det.

Kostnadsgranskningen ska redovisa summan av de i projektet nedlagda kostnaderna, granskningen ska bestyrkas av personen som har utfört den. I de fall både bidragsberättigade åtgärder och inte bidragsberättigade åtgärder har genomförts ska kostnaderna delas upp.

Hur betalas bidraget ut?

Ansökan om utbetalning ska ske på Boverkets blankett som medföljer beslutet. Till ansökan ska man bifoga bevis om firmatecknare om bidraget inte ska utbetalas till föreningens (eller motsvarandes) post- eller bankgiro samt besiktningsprotokoll och kostnadsgranskning.

Bidraget betalas ut efter projektets färdigställande. Ansökan ska ske inom två år från beslutet om bidrag, om inte Boverket bestämmer något annat i det enskilda fallet.

Har bidrag lämnats för enbart tillgänglighetsskapande åtgärder ska man ansöka om utbetalning inom ett år från det att beslutet fattats.

Kan beslutet överklagas?

Boverkets beslut om återkallelse av bidragsbeslut kan överklagas. I övrigt kan verkets beslut inte överklagas.

Information och ansökningsblanketter?

Mer information och blanketter finns på Boverkets webbplats, www.boverket.se.

Aktuella bestämmelser

- Förordning (SFS 1996:1593) om bidrag till allmänna samlingslokaler.
- Tillämpningsföreskrifter finns i Boverkets författningssamling (BFS 2007:10).

Fakta om Boverket

Boverket är nationell myndighet för samhällsplanering, stadsutveckling, byggande och boende. Vi arbetar på uppdrag av riksdag och regering för att människor ska få möjlighet till ett bra vardagsliv i ett hållbart samhälle.

En viktig del i vårt arbete är statens stöd. I detta fall investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler.

Har du frågor om stödet vänder du dig till Boverket.