

Miljömålsenkäten 2018

Enkäten ska besvaras senast 16 mars 2018.

Enkäten har 13 avsnitt och du kan välja vilket avsnitt du vill besvara i rullisten uppe till höger.

Du kan alltid komma tillbaka till denna sida genom att välja ”**startsida**” i rullisten. Innan du börjar fylla i enkäten rekommenderar vi att du läser handledningen som följde med utskicket. Vid frågor om enkätverktyget, kontakta:

mme@boverket.se

Tack så mycket för att du tar dig tid att besvara enkäten! Svaren är mycket värdefulla för oss.

Län

Kommun

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

1. Planeringsunderlag - strukturer för transportsystem, handel och bebyggelse

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

Definitioner

Aktuellt underlag/dokument = underlag/dokument som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.

Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

1.1 Har kommunen aktuella dokument för att främja miljöanpassade transporter och minskat transportbehov?

- Ja, kommunomfattande
- Ja, för del av kommunen
- Nej, men arbete pågår
- Nej

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera dokument som sammantaget redovisar strategier och åtgärder för hur de fossilbränsle drivna transporterna i kommunen kan minska och de miljöanpassade och resurssnåla transportsätten stärkas samt hur transportbehovet kan minska. Dokumenten ska dessutom ange hur man genom fysisk planering kan bidra till detta. Det kan t.ex. handla om planering av gång- respektive cykelvägnät, nät och knutpunkter för kollektivtrafik och lokalisering av bebyggelse i förhållande till transportsystem och service. Exempel på sådana dokument är trafikstrategi för kommunen eller tätorten, cykelplan, klimat- och energistrategi och/eller kommunens översiktsplan om såväl strategier som åtgärder redovisas i denna.

1.2 Om ja på fråga 1.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och åtgärderna? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Översiktsplan
- Trafikstrategi
- Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:

- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

1.3 Om ja på fråga 1.1, omfattar strategierna och åtgärderna cykling?

- Ja
- Nej

1.4 Har kommunen under de senaste två åren genomfört åtgärder för att främja hållbara transporter?

- Ja
- Nej, men behov finns, ange vilka:

-
- Nej, inga behov av åtgärder
 - Nej, inga åtgärder har vidtagits

1.5 Om ja på fråga 1.4, ange vilka åtgärder som genomförts: (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Minska biltrafiken generellt
- Minska biltrafiken i tätorter/städer
- Minska inköpsresor/handel
- Minska antalet p-platser i centrum
- Öka kollektivtrafikanvändning
- Öka samåkning
- Öka cykling
- Öka gång
- Öka transporteffektiviteten
- På andra sätt öka andelen hållbara transporter, ange hur:

Ökad transporteffektivitet handlar om att effektivisera, korta ner eller ersätta resor eller transporter. För persontrafik kan det till exempel ske genom överflyttning av resor till mer effektiva trafikslag (exempelvis från bil till kollektivtrafik, cykel eller gång) eller genom att öka beläggningen i fordon (exempelvis samåkning).

Effektivisering av godstransporter kan till exempel ske genom ökad fyllnadsgrad i lastbilarna eller en överflyttning från lastbil, tåg eller sjöfart.

1.6 Om åtgärder har genomförts under de senaste två åren för att öka cykling, vilka åtgärder handlar det om? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Byggande av cykelvägar
 - Cykelparkering vid resecentra/hållplatser
 - Separation av gång- och cykelvägar
 - Underhåll av cykelinfrastruktur
 - Ta bort biltrafik från vissa gator
 - Andra insatser, ange vilka:
-

1.7 Eventuell kommentar om miljöanpassade transportsystem och minskat transportbehov:

1.8 Har kommunen aktuella dokument för utveckling av handel?

- Ja, kommunomfattande för utveckling.

- Ja, kommunomfattande för bevarande.
- Ja, för del av kommunen för utveckling.
- Ja, för del av kommunen för bevarande.
- Nej, men arbete pågår för utveckling.
- Nej, men arbete pågår för bevarande.
- Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera aktuella dokument som anger strategier och åtgärder för hur handeln ska utvecklas eller bevaras.

1.9 Om ja på fråga 1.8, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och åtgärderna? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Översiktsplan
- Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:

- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

1.10 Har kommunen aktuella dokument för anpassning till ett förändrat klimat, t.ex. ökade översvämningsrisker, ras- och skredrisker och extremt väder?

- Ja

Nej, men arbete pågår

Nej

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera aktuella dokument som anger strategier för och förhållningssätt till någon eller flera risker av ett förändrat klimat.

1.11 Om ja på fråga 1.10, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

Översiktsplan

Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:

Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

1.12 Eventuell kommentar om kommunens arbete med anpassning till ett förändrat klimat:

2. Planeringsunderlag - Kulturmiljö

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

Definitioner

Aktuellt underlag/dokument = underlag/dokument som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.

Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

2.1 Har kommunen aktuella dokument som fyller funktionen av ett kulturmiljöprogram?

- Ja, kommunomfattande.
- Ja, för del av kommun.
- Nej, men arbete pågår.
- Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera aktuella dokument som sammantaget tydliggör kulturvärdena, identifierar särskilt värdefulla områden samt anger strategier och förhållningssätt till hur kulturvärdena ska tillvaratas och utvecklas.

2.2 Om ja på fråga 2.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant.)

- Översiktsplan
- Annat politiskt förankrat dokument, ange vilket/vilka:

- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:

2.3 Eventuell kommentar om kulturmiljö:

3. Planeringsunderlag - Estetik

Ingen fråga under denna rubrik 2018.

4. Planeringsunderlag - Grön- och vattenområden samt utemiljö

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

Definitioner

Aktuellt underlag/dokument = underlag/dokument som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.

Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställt sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

4.1 Har kommunen aktuella dokument som fyller funktionen av ett grön- och vattenstrukturprogram?

- Ja, kommunomfattande.
- Ja, för någon eller några tätorter med närområden.
- Nej, men arbete pågår.
- Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha ett eller flera aktuella dokument som sammantaget beskriver och värderar grön- och/eller vattenområden i tätorter eller tätortsnära områden utifrån ekologiska och sociala utgångspunkter, samt anger strategier och förhållningssätt till hur dess värden ska bevaras och utvecklas. Områdenas värden för såväl natur- och kulturmiljö som rekreations- och friluftsjändamål ska beaktas.

4.2 Om ja på fråga 4.1, hanterar dokumenten: (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Grönområden
- Vattenområden
- Skydd av grönområden med låg bullernivå
- Ekosystemtjänster
- Tätortsnära natur (inklusive natur inom tätort)

4.3 Om ja på fråga 4.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Översiktsplan
 - Naturvårdsprogram
 - Grönstrukturprogram
 - Annat politiskt förankrat dokument, ange vilket/vilka:
-

- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:
-

4.4 Har kommunen tagit fram riktlinjer för hur barns behov av bra utemiljöer ska kunna tillgodoses?

- Ja
- Nej

4.5 Om ja på fråga 4.4, vad omfattar riktlinjerna? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Lekplatser
 - Skolgårdar
 - Förskolegårdar
 - Andra lekmiljöer, ange vilket/vilka:
-

4.6 Om ja på fråga 4.4, är riktlinjerna inarbetade i översiktsplanen?

- Ja
- Nej

4.7 Eventuell kommentar om grön- och vattenområden samt utemiljöer:

5. Planeringsunderlag - Energieffektivitet och förnybara energiresurser

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

Definitioner

Aktuellt underlag/dokument = underlag/dokument som enligt kommunens bedömning inte är i behov av uppdatering.

Politiskt förankrat dokument = dokument som antingen antagits/beslutats av kommunfullmäktige eller annat politiskt organ eller som politikerna ställts sig bakom utan att formellt fatta beslut om.

5.1 Har kommunen aktuell kommunal energiplan eller dokument som fyller funktionen av en sådan plan?

- Ja.
- Nej, men arbete pågår.
- Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha en aktuell energiplan eller motsvarande dokument som sammantaget redovisar energianvändningen och anger strategier och förhållningssätt för hur energianvändningen ska effektiviseras och på sikt minska och hur användningen av förnybara energikällor ska öka.

5.2 Om ja på fråga 5.1, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Energiplan
 - Översiktsplan
 - Klimat- och energistrategi
 - Annat politiskt förankrat dokument, ange vilket/vilka:
-

- Övrigt kunskapsunderlag (ej politiskt förankrat), ange vilket/vilka:
-

5.3 Har kommunen i energiplanen utvecklat följande aspekter?

- Främja användningen av fjärrvärme
- Främja användningen av solenergi
- Främja användningen av biobränsle
- Främja användningen av vindkraft
- Hur användningen av fossila bränslen minskas

5.4 Eventuell kommentar om energieffektivitet och förnybara energiresurser:

6. Planeringsunderlag - Tillgång till kompetens

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

6.1 Har kommunen tillgång till antikvarisk kompetens?

- Ja, egen kompetens.
- Ja, kompetens genom avtal.
- Ja, egen kompetens och kompetens genom avtal.
- Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen antingen ha tillgång till egen antikvarisk kompetens eller ha träffat ett avtal om köp av kompetensen. Med antikvarisk kompetens menas en person med relevant utbildning som har som arbetsuppgift att tillvarata kulturvärdena. I arbetsuppgifterna ska ingå att ta fram underlag till och delta i den fysiska planeringen. Att enbart fungera som remissinstans uppfyller alltså inte kravet på tillgång till antikvarisk kompetens.

6.2 Om ja på fråga 6.1, vilken är den sammanlagda arbetstiden för personal i den funktionen angett i årsarbeten?

- Mindre än 0,2 årsarbeten.
- 0,2-0,5 årsarbeten.
- 0,6-0,9 årsarbeten.
- 1 årsarbete.
- Mer än 1 årsarbete.

6.3 Eventuell kommentar om antikvarisk kompetens:

6.4 Har kommunen kompetens att beakta grön- och vattenstrukturen i planeringen?

- Ja, egen kompetens.
- Ja, kompetens genom avtal.
- Ja, egen kompetens och kompetens genom avtal.
- Nej.

För att besvara frågan ovan jakande ska kommunen ha tillgång till en person med relevant utbildning och i vars arbetsuppgifter det ingår att beakta såväl sociala som biologiska värden i planering av grön- och vattenstruktur.

6.5 Om ja på fråga 6.4, vilken är den sammanlagda arbetstiden för personal i den funktionen angett i årsarbeten?

Mindre än 0,2 årsarbeten.

0,2-0,5 årsarbeten.

0,6-0,9 årsarbeten.

1 årsarbete.

Mer än 1 årsarbete.

6.6 Eventuell kommentar om kompetens om grön- och vattenstruktur:

7. Planeringsunderlag - Regionala planeringsunderlag

Ingen fråga under denna rubrik 2018.

8. Kulturhistoriskt värdefull bebyggelse

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

8.1 I vilken omfattning förekommer rivningsförbud för att skydda kulturhistoriskt värdefull bebyggelse i gällande detaljplaner och områdesbestämmelser? Rivningsförbud enligt PBL har använts som skydd för...

- 0 byggnader
- 1 - 5 byggnader
- 6 - 10 byggnader
- 11 - 20 byggnader
- 21 - 100 byggnader
- mer än 100 byggnader
- vet ej

8.2 Om kommunen har en absolut siffra för antalet byggnader som är skyddade genom rivningsförbud, var god ange denna:

8.3 Eventuell kommentar om kulturhistoriskt värdefull bebyggelse:

9. Buller

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

Förklarande text om buller!

9.1 Har kommunen ett åtgärdsprogram för att begränsa antalet personer som utsätts för trafikbuller?

- Ja.
- Nej, men arbete pågår.
- Nej.
- Inte relevant i denna kommun.

9.2 Har kommunen under de senaste två åren vidtagit skyddsåtgärder för att begränsa trafikbuller vid befintliga bostäder?

- Ja.
- Nej.
- Inte relevant i denna kommun.

9.3 Eventuell kommentar om trafikbuller:

10. Avfall

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

10.1 Arbetar kommunen med att förebygga avfall? (Avfallsförebyggande innebär att se till att avfall inte uppstår. I förebyggande av avfall ingår återanvändning men inte biologisk behandling, materialåtervinning eller förbränning.)

- Ja
 Nej

10.2 Om ja på fråga 10.1, ange vilka avfallsslag som omfattas av arbetet. (Mer än ett alternativ kan vara relevant):

- Matavfall (t.ex. minska mängden mat som inte äts upp i skolköken. Insamling av matavfall till biologisk behandling är inte avfallsförebyggande)
- Grovavfall (t.ex. återanvända gamla möbler istället för att slänga)
- Textil (t.ex. insamlingssystem och återanvändning av begagnade kläder och lånegarderob)

- Bygg- och rivningsavfall (t.ex. inte riva ut hela inredningen vid ombyggnad och använda begagnat byggmaterial vid nybyggen)
 - Elektronikavfall (t.ex. reparera istället för köpa nytt)
 - Övrigt avfall, ange vad:
-

10.3 Eventuell kommentar om arbetet med att förebygga avfall:

11. God inomhusmiljö

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

11.1 Finns det på kommunens hemsida information med kontaktuppgifter om inomhusmiljöproblem?

Ja

Nej

11.2 Hur många ärenden om klagomål på inomhusmiljön har handlagts under 2017? Ange antalet diarietörda ärenden eller uppskatta antalet ärenden:

11.3 Hur många ärenden om klagomål på inomhusmiljön har enligt kommunen varit befogade (har saklig grund) och/eller lett till åtgärdsföreläggande under 2017?

- Inga ärenden (0) till en tredjedel(1/3) av ärendena.
- Mellan en tredjedel (1/3) av ärendena och två tredjedelar (2/3) av ärendena.
- Mellan två tredjedelar (2/3) av ärendena och alla ärenden.

11.4 Vilka var de tre vanligaste orsakerna till klagomål på inomhusmiljön? (Ange tre alternativ.)

- Bullerstörning inomhus
 - Fukt och mögel (inklusive mögellukt)
 - Ventilation (t.ex. dålig luftväxling, matos eller kondens på fönster)
 - Lukt inomhus från källor utanför bostaden
 - Emissioner från källor inifrån bostaden
 - Radon
 - Termiskt klimat i bostaden (t.ex. varmt, kallt och drag)
 - Temperatur på tappvattnet (vatten från kran inomhus)
 - Övrigt, om möjligt ange vad:
-

- Vet ej

11.5 Har kommunen aktuellt register över OVK-kontroller (obligatorisk ventilationskontroll)?

Ja

Nej

11.6 Finns det OVK-ansvarig (obligatorisk ventilationskontroll) handläggare utsedd på kommunen?

Ja

Nej

11.7 Eventuell kommentar om inomhusmiljö:

12. Miljöprogram för byggande

Ingen fråga under denna rubrik 2018.

13. Vattenförsörjning

Kontaktuppgifter

Namn

Telefonnummer

E-post

Kommunernas dricksvattenförsörjning kan grundas på grundvatten och/eller ytvatten. Det är viktigt att på olika sätt säkerställa att kommunens nuvarande och framtida vattenförsörjning tryggas. Förändrat klimat väntas påverka vattentillgång, vattenkvalitet och ge ökade påverkansrisker. Genom att upprätta en vattenförsörjningsplan identifieras vattenresurser som behövs för dricksvattenförsörjningen i ett flergenerationsperspektiv så att dessa kan skyddas. Vattenförsörjningsplanen, som kan vara en del av eller ett underlag till översiktsplanen, bör täcka hela kommunen men kan även behöva vara samordnad med grannkommuner.

13.1 Finns en aktuell regional vattenförsörjningsplan som omfattar kommunen?

- Ja
- Nej, men arbete pågår
- Nej

13.2 Om ja på fråga 13.1, redovisar översiktsplanen de dricksvattenresurser inom kommunen som är prioriterade enligt den regionala vattenförsörjningsplanen?

- Ja
- Nej, eftersom den regionala vattenförsörjningsplanen har tillkommit efter aktuell översiktsplan
- Nej

Eventuell kommentar:

13.3 Finns aktuell plan/program för kommunens vattenförsörjning? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Ja, och planen/programmet är samordnat med en eller flera andra kommuner (t.ex. regional vattenförsörjningsplan)
- Ja, kommunomfattande
- Ja, för del av kommunen
- Nej, men arbete pågår
- Nej

13.4 Om ja på fråga 13.3, hanterar planen/programmet: (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Dagens dricksvattenförsörjning
- Framtida dricksvattenförsörjning - volymbehov
- Framtida dricksvattenförsörjning - volymtillgång vattenresurser
- Reservvattenförsörjning
- Enskild dricksvattenförsörjning - för hushåll

- Enskild vattenförsörjning - för industri och lantbruk
- Samtliga områden som bedöms viktiga för nuvarande och framtida vattenförsörjning och där särskild hänsyn måste tas i planering och mark-/vattenanvändning (oavsett om vattenskydd/skyddsbestämmelser finns)

13.5 Om ja på fråga 13.3, i vilken typ av dokument redovisas strategierna och förhållningssätten? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Översiktsplan
- Annat/andra politiskt förankrade dokument, ange vilket/vilka:

- Övrigt kunskapsunderlag (Ej politiskt förankrad), ange vilket/vilka:

13.6 Finns problem kopplade till kommunens planering av vattenresurser för framtida dricksvattenförsörjning? (Mer än ett alternativ kan vara relevant)

- Risk för periodvis vattenbrist/konkurrens om vattenresurser. Eventuell kommentar:

- Svårskyddade vattenresurser. Eventuell kommentar:

- Vattenkvalitetsproblem. Eventuell kommentar:

Annat, ange vad:

Du har nu kommit till slutet av denna enkät.

Om du har besvarat frågorna och är klar med enkäten markerar du "JA" nedan. För att säkerställa att alla avsnitt har blivit besvarade rekommenderar vi att du sparar ner svaren genom att trycka på "Skriv ut svar" uppe till höger i detta fönster och kontrollerar innan du skickar in.

Klicka sedan på "Skicka" i nedre högra hörnet för att skicka in enkäten. Du kommer inte kunna ändra dina svar efter att du skickat in den.

Om du inte är klar med enkäten kan du via rullisten gå tillbaka till det avsnitt du vill jobba vidare med.

Är du klar med enkäten?

JA